

**Til beboerne i afd. 19  
Langelinie 1-11**

Silkeborg, den 3. juli 2022

## **Indkaldelse til afdelingsmøde**

Med henvisning til vedtægternes bestemmelser §14 indkaldes herved til ordinært, obligatorisk afdelingsmøde. Mødet afholdes **mandag, den 22. august 2022 kl. 19.00** i Havfruens gildesal, Langelinie 13.

### **Dagsorden**

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde.
4. Fremlæggelse samt godkendelse af afdelingens driftsbudget for det kommende år.  
Driftsbudget for 2023 fremsendes vedlagt.
5. Behandling af eventuelt indkomne forslag. Forslag skal være afdelingsbestyrelsen i hænde senest 2 uger før mødet.
6. Valg af formand for afdelingsbestyrelsen (valgperiode 2022-2024)  
På valg: Kaj Skanderup Christiansen
7. Valg af 1 medlem (valgperiode 2022-2024) og suppleanter (valgperiode 2022-2023) til afdelingsbestyrelsen.
8. Eventuelt.

På mødet vil der være mulighed for at møde boligorganisationens nye formand Tina Pedersen.

Referatet fra mødet bliver tilgængelig på vores hjemmeside [www.arbejdernesbyggeforening.dk](http://www.arbejdernesbyggeforening.dk) under "Min afdeling". Det er også muligt at hente et eksemplar hos Arbejdernes Byggeforening.

Med venlig hilsen  
Afdelingsbestyrelsen



**ARBEJDERNES  
BYGGEFORENING**

Færggården 1 | 8600 Silkeborg | Tlf. 86 82 37 88 | Kontonr. 1938 5410242327  
CVR nr. 38239619 | [info@arbejdernesbyggeforening.dk](mailto:info@arbejdernesbyggeforening.dk) | [www.arbejdernesbyggeforening.dk](http://www.arbejdernesbyggeforening.dk)

# Budget 2023

## Afdeling 19 Havfruen



ARBEJDERNES  
BYGGEFORENING



Afdelingsbestyrelsen har i samarbejde med administrationen udarbejdet dette forslag til budget.

Afdelingsbestyrelsen har godkendt budgettet, men det er beboerne på afdelingsmødet, der endeligt skal godkende budgettet.

I de afdelinger, hvor der ikke er valgt en afdelingsbestyrelse, er det organisationsbestyrelsen der varetager afdelingens interesser.

I en almen boligorganisation er der ingen, der skal tjene på boligen, så derfor skal huslejen svare til de udgifter, der er i afdelingen.



## Huslejeforhøjelse

5,38%

\* Huslejeforhøjelse beregnes af husleje inkl. ydelse til modernisering.

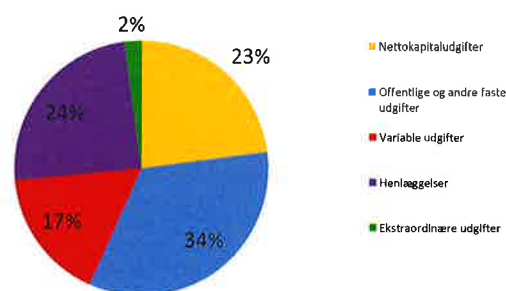
## Afdelingens udgifter

	Regnskab 2021	Budget 2022	Budget 2023	Ændring
<b>Udgifter</b>				
<b>Nettokapitaludgifter</b>				
● 105 Ydelser på oprindelig prioritetslån	1.310.849	1.308.000	874.000	-434.000
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>				
● 106 Ejendomsskatter	312.126	334.000	334.000	0
● 107 Vandafgift og vandafledningsbidrag	227.931	210.000	299.000	89.000
● 109 Renovation	153.261	147.000	182.000	35.000
● 110 Forsikringer	61.137	64.000	72.000	8.000
● 111 El og varme, fællesarealer	94.080	100.000	100.000	0
● 112 Administrationsbidrag mv. til boligorganisationen	274.536	279.000	305.000	26.000
● 113 Bidrag til Landsbyggefonden	0	0	0	0
<b>i alt</b>	<b>1.123.071</b>	<b>1.134.000</b>	<b>1.292.000</b>	<b>158.000</b>
<b>Variable udgifter</b>				
● 114 Renholdelse	471.738	469.000	470.000	1.000
● 115 Almindelig vedligeholdelse	131.379	108.000	108.000	0
● 116 Planlagt og periodisk vedligehold	595.119	970.000	623.000	-347.000
- heraf dækkes af henlæggelser (konto 120/401)	-595.119	-970.000	-623.000	347.000
● 117 Istandsættelse ved fraflytning	108.664	94.000	101.000	7.000
- heraf dækkes af henlæggelser (konto 121/402)	-108.664	-94.000	-101.000	-7.000
● 118 Fællesfaciliteter	33.736	49.000	40.000	-9.000
● 119 Diverse udgifter	14.704	21.000	22.000	1.000
<b>i alt</b>	<b>651.558</b>	<b>647.000</b>	<b>640.000</b>	<b>-7.000</b>
<b>Henlæggelser</b>				
● 120 Planlagt vedligeholdelse	1.001.087	1.189.000	854.000	-335.000
● 121 Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	50.000	50.000	50.000	0
● 123 Tab ved fraflytninger	1.280	24.000	26.000	2.000
● 124 Andre henlæggelser	0	0	434.000	434.000
<b>i alt</b>	<b>1.052.367</b>	<b>1.263.000</b>	<b>1.364.000</b>	<b>101.000</b>
<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
● 125-127 Ydelser på forbedringsarbejder m.v.	0	0	0	0
● 129-130 Tab på lejere	0	0	0	0
● 131 Andre renter	269.840	0	0	0
● 132 Ydelser vedr. driftsstøtte	0	0	0	0
● 133 Afvikling af underskud	0	0	83.000	83.000
● 134 Ekstraordinære udgifter	2.645	0	0	0
● 140 Regnskabs overskud	0	0	0	0
<b>i alt</b>	<b>272.485</b>	<b>0</b>	<b>83.000</b>	<b>83.000</b>
<b>Samlede udgifter i alt</b>	<b>4.410.330</b>	<b>4.352.000</b>	<b>4.253.000</b>	<b>-99.000</b>

### Beboernes indflydelse



### Omkostningernes fordeling

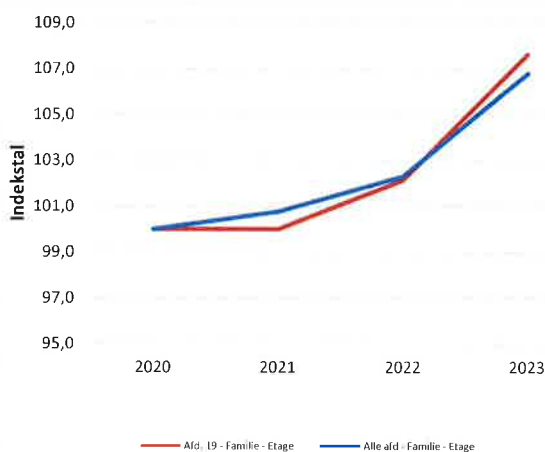


## Afdelingens indtægter

	Regnskab 2021	Budget 2022	Budget 2023	Ændring
<b>Indtægter</b>				
201 Huslejeindtægter	3.912.192	3.996.000	3.996.000	0
202 Renteindtægter	0	0	0	0
203.3 Drift af fællesvaskeri og øvrige fællesfaciliteter	36.200	46.000	42.000	-4.000
203.5 Indeksoverskud	0	0	0	0
203.6 Overført fra opsamlet resultat Driftssikring, huslejesikring og anden løbende	194.495	310.000	0	-310.000
204 driftsstøtte	3.055	0	0	0
206 Ekstraordinære indtægter	16.916	0	0	0
210 Årets underskud	247.473	0	0	0
<b>Samlede indtægter</b>	<b>4.410.330</b>	<b>4.352.000</b>	<b>4.038.000</b>	<b>-314.000</b>
<b>Nødvendig huslejeforhøjelse</b>			<b>215.000</b>	

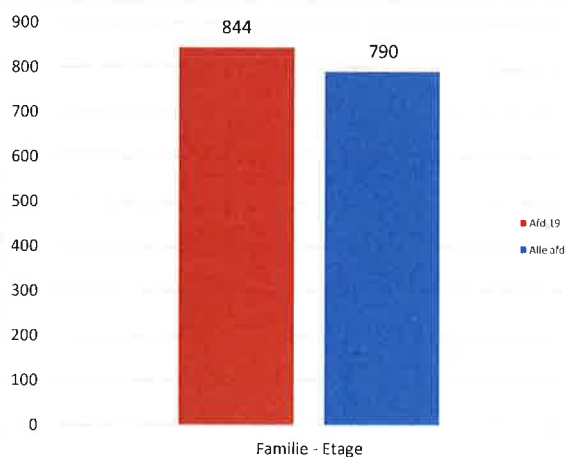
### Huslejeudviklingen

Basisår 2020= indeks 100



### Huslejeniveau, kr. pr. m<sup>2</sup> i 2023

Omfatter ydelse til individuelle forbedringer.



### Huslejeforhøjelse i gennemsnit for afdelingen i 2023

Gennemsnitlig huslejeforhøjelse pr. m <sup>2</sup> pr. år	43 kr.
Gennemsnitlig huslejeforhøjelse pr. lejlighed pr. måned	249 kr.

### Eksempler på huslejeforhøjelse pr. måned

	Antal lejemål	Antal m <sup>2</sup> i alt	Gns. m <sup>2</sup>	Gns. stigning i husleje kr./md.
1 - rums bolig				
2 - rums bolig	72	4.988	69	248
3 - rums bolig				
4 - rums bolig				
5 - rums bolig				

Ovenstående er eksempler. Huslejeforhøjelsen for dit lejemål kan derfor variere fra ovenstående.

## Bemærkninger til budget 2023 for afd. 19

Budgettet for 2023 er i henhold til lovgivningen udarbejdet ud fra princippet om balanceleje. Det vil sige, at udgifter og indtægter skal være lige store - der budgetteres således ikke med hverken underskud eller overskud, og der er med andre ord ingen, der skal tjene på, at du bor til leje i en almen bolig.

Da bemærkningerne primært er generelle, kan de omfatte konti, som ikke alle afdelinger har bevægelser på. Ligesom de heller ikke omfatter information om handlinger/aktiviteter, som er særlige for den enkelte afdeling.

### **Ejendomsskatter (konto 106)**

Ejendomsskatterne er beregnet med 28,26 ‰ af laveste værdi af:

- grundværdi m. fradrag for forbedringer i.h.t. ejendomsvurdering pr. 1.10.2021 tillagt en forventet stigning på 7%
- grundskatteloftværdien for 2022 tillagt en forventet stigning på 7%

### **Vandafgift og vandafledningsbidrag (konto 107)**

Budgettet er beregnet ud fra indeværende års aconto, som Silkeborg Forsyning har beregnet ud fra forbruget i 2021, tillagt en stigning på 2%.

### **Renovation (konto 109)**

Udgift til renovation er beregnet ud fra forventet forbrug i 2022 tillagt en stigning på 1,4%.

Leje af containere mv. er beregnet ud fra eksisterende kapacitetsbehov tillagt en stigning på 1,4%.

Der er ikke taget højde for evt. merudgifter som følge af fejlsortering.

### **Forsikringer (konto 110)**

Omfatter bygning, brand, arbejdsmaskiner og løsøre.

Vi forventer en stigning af indeværende års præmie på bygnings- og brandforsikring samt honorar til forsikringsmægler på 15%, og en stigning på forsikring af løsøre på 2,5%.

### **El og varme, fællesarealer (konto 111)**

Der er fastprisaftale i 2023 på afdelingernes fælles el, hvorfor der ikke sker stigning af prisen. Kontoen reguleres som følge af ændret forbrug med udgangspunkt i regnskabstal fra 2021.

### **Administrationsbidrag mv. til boligorganisationen (konto 112)**

Administrationsbidraget er budgetteret med en stigning til 3.614 kr. pr. lejemålsenhed. Dispositionsfondsbidraget udgør 621 kr. pr. lejemålsenhed.

### **Bidrag til Landsbyggefonden (konto 113)**

A- og G-indskud er pligtige bidrag til Landsbyggefonden. A-indskud er uændret. Udgiften til G-indskud er tillagt en stigning på 6,5% i forhold til det opkrævede bidrag i 2022.

### **Renholdelse, lokaleleje, telefoni og IT (konto 114)**

Udgift til aflønning af ejendomsfunktionærer følger den indgåede Landsoverenskomst mellem BL og ESL samt den indgåede lokalaftale. Udgiften er beregnet ud fra den bemanding, der er afsat i afdelingen. Lønnen bliver i 2023 en stigning på 2%.

Hertil kommer andre personaleomkostninger som forventes at stige med op til 5%.

For leje af lokaler og tilhørende forbrugsafgifter for primært områdekontorer, er der taget udgangspunkt i 2022. Hertil kommer udgifter til rengøring, kontorhold og velfærd, telefoni og it som på baggrund de seneste regnskabstal forventes at stige ca. 10% i forhold til 2022.

### **Almindelig vedligeholdelse (konto 115)**

Udgifter til småreparationer samt almindelige vedligeholdelsesarbejder på bygninger, installationer og andre anlæg er fastlagt på baggrund af en vurdering af tidligere års forbrug samt forbrug til dato i indeværende regnskabsår sammenholdt med sektorens benchmarktal.

## Bemærkninger til budget 2023 for afd. 19

### Planlagt og periodisk vedligeholdelse (konto 116)

Planlagt og periodisk vedligeholdelse dækker over udgifter til f.eks. udskiftning af afdelingens hårde hvidevarer, fornyelse af tekniske installationer samt større renoveringsarbejder. Budget 2023 er fastlagt på baggrund af udarbejdede drifts- og vedligeholdelsesplaner.

### Fællesfaciliteter (konto 118)

Udgifter til fællesvaskeri samt møde- og selskabslokaler er budgetteret tillagt 10% i forhold til regnskab 2022. Udgifter til fællesfaciliteters drift er budgetteret tillagt 5% i forhold til det forventede resultat for 2022.

### Diverse udgifter (konto 119)

Kontingent til BL er budgetteret med indeværende års udgift tillagt en stigning på 6,5%. Afdelingsbestyrelsens udgifter er som udgangspunkt budgetteret uændret (2022-budgetniveau) eller efter afdelingsbestyrelsens ønsker.

### Henlæggelser (konto 120, 121)

Det forsøges generelt at få henlæggelserne reguleret op, såfremt de ikke opfylder forventningerne til det fremtidige forbrug, og såfremt huslejen kan bære det. Det er mange steder svært at opnå det resultat som drift- og vedligeholdelsesplanen giver udtryk for. Dette er man også opmærksom på fra tilsynets side, Silkeborg Kommune. Derfra er indstillingen, at man ved overskud fra tidligere år, forsøger at øge henlæggelserne.

### Henlæggelser til tab ved fraflytning (konto 123)

Der henlægges 358 kr. pr. lejemålsenhed til imødegåelse af afdelingens maksimale udgift til tab ved fraflytning, som lovgivningen foreskriver.

### Tab på lejere

Tab ved fraflytning (konto 130)	26.000
Dækket af tidligere henlæggelser	-26.000
	<u>0</u>

### Huslejeindtægter før regulering (konto 201)

Familieboliger - etage inkl. evt. moderniseringer	3.996.000
	<u>3.996.000</u>

### Renteudgifter- & indtægter (konto 131/202)

Med baggrund i særlige omstændigheder på verdensmarkedet, den almene sektors begrænsede investeringsmuligheder, afkast på budgetlægningstidspunktet sammenholdt med kapitalforvalternes forventninger til 2023 har vi i 2023 budgetteret med et afkast på 0 %.

### Drift af fællesvaskeri og øvrige fællesfaciliteter (konto 203)

Budgettal er fastlagt på baggrund af en vurdering af tidligere års indtægter samt indeværende års indtægt til dato.

## Bemærkninger til budget 2023 for afd. 19

### **Særlige forhold vedrørende år 2022**

#### Kapitalforvaltning

Afkastet på budgetlægningstidspunktet (udgangen af 2. kvartal 2022) er negativt og udgør ca. minus 5%.

Vi må derfor forvente et større underskud i regnskaberne for 2022, hvilket gør at underskuddene fra 2021 er forsøgt fuldt ud afviklet i budgetterne for 2023.

#### Renovation

Silkeborg Forsyning varslede i efteråret 2021 en stigning på 37 % af grundgebyret. En stigning der dermed ikke er taget højde for i budgettet for 2022, men som vil slå igennem i budgetterne for 2023.

Stigningen i 2022 vil samtidig medføre en større overskridelse af budgetterne for 2022.