

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 13 Langelinie/Jyllandsgade

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Boligorganisation		Afdeling		Tilsynsførende kommune	
LBF-nr.: 0225	CVR-nr.: 38 23 96 19	LBF-nr.: 01300	Afdelingens status: Boligafdeling	Kommunenr.: 740	
Arbejdernes Byggeforening Færgedgården 1 8600 Silkeborg		Langelinie/Jyllandsgade Langelinie/Jyllandsgade/Nytorv 8600 Silkeborg		Silkeborg Kommune Søvej 1 8600 Silkeborg	
Telefon: 86823788 Mail: info@arbejdernesbyggeforening.dk www: www.arbejdernesbyggeforening.dk				Telefon: 89701000 Mail: kommunen@silkeborg.dk	
Lejemål		Bruttoetageareal i alt m²	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		10.259	154	1	154
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysning i alt		10.259	154		154
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	1.020	30		
	2	1.941	32		
	3	4.687	60		
	4	2.611	32		
	5	0	0		
Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)		0	0		
Heraf enkeltværelser (uden selvstændig køkken)		0	0		
Heraf bofællesskaber (individuel/kollektiv)		0	0		
Erhvervslejemål		183	1	1 pr. påbeg.	4
Institutioner		0	0	60 m ²	0
Garager/carporte			52	1/5	10
Lejemålsoplysninger i alt		10.442	207		168
Matrikelnr.: 878 F m.fl. Silkeborg Markjorder					
BBR-ejendomsnummer.: 5653704 5653375					
Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m²	Tilsagns-dato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom	
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger	154	10.259		01.01.1956	
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven	0	0			
Opført/overtaget uden støtte	0	0			
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri	154	10.259			
Boliger i tæt/lav byggeri	0	0			

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 13 Langelinie/Jyllandsgade

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Beboerfaciliteter og installationer

Beboerhus	Nej	Opvarmning:	
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Ja	Fjernvarme	Ja
Vaskeri:		Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)	Nej
Vaskeinstallation - fælles	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)	Nej
Vaskeinst. - individuel	Nej		
Vandinstallation:			
Tostrengt vandsystem	Nej	Ovne	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej	Elpaneler	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Solvarmeanlæg	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej	Biogasanlæg	Nej
Affald:			
Kildesort. af affald - udenfor boligen	Ja		
Kildesort. af affald - indenfor boligen	Ja		
Forbrugsmåling:			
Vandmåling - kollektiv	Ja		
Vandmåling - individuel	Nej		
Varmemåling - kollektiv	Nej		
Varmemåling - individuel	Ja		
Elmåling - kollektiv	Nej		
Elmåling - individuel	Ja		

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m ² bruttoetageareal på balancetidspunktet:	724,24 kr
Dato for forhøjelse	01.01.2024
Forhøjelse pr. m ² :	24,32 kr
Forhøjelse i %:	3,47%
Forhøjelse på årsbasis:	249.468 kr

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 13 Langelinie/Jyllandsgade

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note		Regnskab		Ikke revideret	
Specifikation		2024	Budget	2024	Budget
		kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Udgifter					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	273.661	273	273
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	405.116	422	551
107	2	Vandafgift	507.335	513	516
109	3	Renovation	399.257	426	433
110		Forsikringer	119.727	206	132
111		Afdelingens energiforbrug:			
	1.	El og varme til fællesarealer	136.674	186	174
	3.	Målerpasning m.v.	48.499	59	61
112		Bidrag til boligorganisationen:			
	4	1. Administrationsbidrag	617.994	618	632
		2. Dispositionsfondsbidrag	113.031	113	113
		3. Arbejdskapital	31.977	32	32
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til dispositionsfonden:			
	1.	A-indskud	868	1	1
	2.	G-indskud	814.565	830	818
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	3.195.041	3.406	3.463
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	1.231.072	1.225	1.268
115	6	Almindelig vedligeholdelse	40.934	336	89
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
	1.	Afholdte udgifter	2.123.254	773	197
	2.	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	2.123.254	0	773
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning):			
	1.	Afholdte udgifter	179.820	260	249
	2.	Heraf dækkes af henlæggelser	179.820	0	260
118	8	Særlige aktiviteter:			
	1.	Drift af fællesvaskeri	12.916	14	15
	2.	Andel i fællesfaciliteters drift	8.760	10	10
	3.	Drift af møde- og selskabslokaler	0	2	2
119	9	Diverse udgifter	45.194	53	54
119.9		Variable udgifter i alt	1.338.876	1.640	1.438

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 13 Langelinie/Jyllandsgade

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation		Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
			Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
Henlæggelser				
120	10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	1.355.000	1.355	1.986
121	11 Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	260.000	260	260
123	Tab ved fraflytning m.v. (konto 405)	55.625	64	64
124.8	Henlæggelser i alt	1.670.625	1.679	2.310
124.9	Samlede ordinære udgifter i alt	6.478.203	6.998	7.484
Ekstraordinære udgifter				
125	Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
	1. Afdrag (konto 303.1)	552.499	880	863
	2. Renter m.v.	277.873	0	0
	3. Administrationsbidrag	29.657	0	0
	÷ 5. Ydelsesstøtte fra dispositionsfonden	0	0	0
126	Afskrivninger på forbedringsarbejder m.v.:			
	1. (konto 303.1)	60.762	60	60
	2. Fraflyttede lejes godtgjorte forbedringsarb.	0	0	0
129	Tab ved lejeledighed m.v.:			
	1. Tab ved lejeledighed m.v.	111.069	0	0
	÷ 2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	111.069	0	0
130	Tab ved fraflytninger			
	1. Tab ved fraflytninger	55.625	64	64
	÷ 2. Dækket af tidligere henlæggelse	55.625	64	64
	÷ 3. Dækket af dispositionsfond	0	0	0
131	Andre renter:			
	3. Diverse renter	367.411	0	0
137	Ekstraordinære udgifter i alt	1.288.202	940	923
139	Udgifter i alt	7.766.405	7.938	8.407
140	Årets overskud, der anvendes til:			
	2. Overført til opsamlet resultat	815.198	0	0
150	Udgifter og evt. overskud i alt	8.581.602	7.938	8.407

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 13 Langelinie/Jyllandsgade

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation

		Ikke revideret		
		Regnskab	Budget	Budget
		2024	2024	2025
		kr.	t.kr.	t.kr.
Indtægter				
Ordinære indtægter				
201	Boligafgifter og lejer:			
	1. Almene familieboliger	7.430.004	7.430	7.499
	4. Erhverv	110.056	110	111
	6. Kældre m.v.	16.032	15	16
	7. Garager/carporte	115.200	81	118
	÷ 9. Merleje	0	0	0
202	12 Renter	533.264	0	0
203	Andre ordinære indtægter:			
	2. Drift af fællesvaskeri	102.598	99	98
	3. Andel af fællesfaciliteters drift	127.702	92	137
	4. Drift af møde- og selskabslokaler	0	2	2
	6. Overført fra opsamlet resultat	109.000	109	426
203.9	Ordinære indtægter i alt	8.543.856	7.938	8.407
Ekstraordinære indtægter				
206	13 Korrektion vedr. tidligere år	37.746	0	0
208	Ekstraordinære indtægter i alt	37.746	0	0
209	Indtægter i alt	8.581.602	7.938	8.407

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 13 Langelinie/Jyllandsgade

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Balance

Konto Note Specifikation

		Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
Aktiver			
Anlægsaktiver			
301	Ejendommens anskaffelsessum	5.742.000	5.742
	1. Kontantværdi pr. 01.01.2023	kr -	
	2. Heraf grundværdi	kr 135.525.000	
302.9	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	5.742.000	5.742
303	Forbedringsarbejder:		
14	1. Forbedringsarbejder m.v.	10.234.128	10.771
	3. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	0	0
304.9	Anlægsaktiver i alt	15.976.128	16.513
Omsætningsaktiver			
305	Tilgodehavender:		
15	1. Leje inkl. varme	18.342	45
	2. Beboerindskud	0	31
16	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	1.066.217	1.116
17	4. Fraflytninger	61.169	81
	6. Andre debitorer	125.538	42
	7. Forudbetalte udgifter	86.366	82
	8. Prioritetsydelse	0	0
307	18 Likvide beholdninger:		
	3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	11.934.653	11.317
309.9	Omsætningsaktiver i alt	13.292.285	12.714
310	Aktiver i alt	29.268.412	29.227

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 13 Langelinie/Jyllandsgade

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Balance

Konto Note Specifikation

Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
-------------------------	---------------------------

Passiver

Henlæggelser (afdelingens opsparing)

401	19	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser	8.034.924	8.436
402		Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	1.718.465	1.638
405	20	Tab ved fraflytninger	0	0
406	21	Andre henlæggelser	-18.659	0

406.9	22	Henlæggelser i alt	9.734.730	10.074
-------	----	---------------------------	------------------	---------------

407	23	Opsamlet resultat	1.240.705	535
-----	----	-------------------	-----------	-----

407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	10.975.435	10.609
-------	--	---	-------------------	---------------

Langfristet gæld

Finansiering af anskaffelsessum

409		Beboerindskud	508.330	508
411		Afskrivningskonto for ejendommen	5.233.670	5.234

412.9		Finansiering af anskaffelsessum	5.742.000	5.742
-------	--	--	------------------	--------------

413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	9.500.234	9.976
		2. Bygningsrenovering m.v.	0	0

414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	1.299.584	1.269
		4. Forhøjet indskud for boligtagers retableringspligt	0	0

417		Langfristet gæld i alt	16.541.818	16.987
-----	--	-------------------------------	-------------------	---------------

Kortfristet gæld

419	24	Uafsluttede forbrugsregnskaber	1.328.609	1.341
421	25	Skyldige omkostninger	360.027	274
423	26	Deposita og forudbetalt leje m.v.	62.524	16

426		Kortfristet gæld i alt	1.751.159	1.632
-----	--	-------------------------------	------------------	--------------

430		Passiver i alt	29.268.412	29.227
-----	--	-----------------------	-------------------	---------------

Eventualforpligtelse

		Indeksregulering af beboerindskud i perioden 1965-1975 udgør kr.	328.018	
--	--	--	---------	--

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 13 Langelinie/Jyllandsgade

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
1	105.9	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)			
		Prioritering ved nominallån:			
	105.1	+ Afviklet ydelse, boligorganisationens dispositionsfond	91.221	91	91
	105.2	+ Afviklet ydelse, Landsbyggefonden	182.440	182	182
		Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	273.661	273	273
2	107	Vandafgift			
		Vandafgift	153.066	155	156
		Vandafledningsbidrag	354.269	358	360
		I alt	507.335	513	516
3	109	Renovation			
		Offentlig renovation	358.148	368	383
		Leje containere	41.110	58	50
		I alt	399.257	426	433
4	112.1	Bidrag til boligorganisationen			
		1. Administrationsbidrag, kr. 3.614 pr. lejemålsenhed	607.152	607	621
		4. Tillægsydelser	10.842	11	11
		I alt	617.994	618	632
5	114	Renholdelse			
		Ejendomsfunktionærer	1.006.565	1.018	1.053
		Eksterne udgifter	145.804	144	147
		Lokaler	49.129	43	45
		Kontorhold og velfærd	29.573	19	22
		I alt	1.231.072	1.225	1.268

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 13 Langelinie/Jyllandsgade

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
		1. Terræn	6.622	336	89
		2. Bygning, klimaskærm	17.982	0	0
		4. Bygning, fælles indvendig	2.059	0	0
		6. Materiel	14.270	0	0
		I alt	40.934	336	89
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse			
		1. Terræn	22.450	773	197
		2. Bygning, klimaskærm	226.584	0	0
		3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	599.569	0	0
		4. Bygning, fælles indvendig	17.085	0	0
		5. Bygning, tekniske installationer	1.120.870	0	0
		6. Materiel	136.696	0	0
			2.123.254	773	197
		Heraf dækket af tidligere henlæggelser	2.123.254	773	197
		I alt	0	0	0
8	118/ 203	Særlige aktiviteter			
		Udgifter			
		1. Drift af fællesvaskeri	12.916	14	15
		2. Andel i fællesfaciliteters drift	8.760	10	10
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	0	2	2
		I alt	21.676	26	27
		Indtægter			
		1. Indtægt fællesvaskeri	102.598	99	98
		2. Indtægt fællesfaciliteter	127.702	92	137
		3. Indtægt møde- og selskabslokaler	0	2	2
		I alt	230.300	193	237
		Nettodriftsresultat	-208.624	-167	-210

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 13 Langelinie/Jyllandsgade

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til Boligselskabernes Landsforening	25.520	26	26
		Afdelingsbestyrelsen, mødeudgifter	3.012	3	3
		Afdelingsbestyrelsen, kursusudgifter	160	6	6
		Afdelingsbestyrelsen, andre udgifter	1.711	2	2
		Afdelingsmøder	1.395	3	3
		Afdelingens beboeraktiviteter	0	3	3
		Afdelingens IT m.m.	12.035	9	10
		Diverse	1.360	0	0
		I alt	45.194	53	54
10	120	Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		Samlet henlæggelse (kr. 129,76 pr. m2)	1.355.000	1.355	1.986
11	121	Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning, A-ordning			
		Samlet henlæggelse (kr. 25,34 pr. m2)	260.000	260	260
12	202	Renter			
		Renter af tilgodehavende i boligorganisationen	533.264	0	0
		I alt	533.264	0	0
13	206	Korrektion vedr. tidligere år			
		Indbetalinger fra tidligere afskrevne fordringer	22.473	0	0
		Refusion efteruddannelse 2023	4.190	0	0
		Bonus Alka	11.083	0	0
		I alt	37.746	0	0

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
	303	Forbedringsarbejder		
14		1. Forbedringsarbejder m.v.		
		Opstart renoveringsprojekt badeværelser		
		Saldo primo	376.140	60
		+ Forbedringsarbejder i året	0	316
		Anskaffelsessum ultimo	376.140	376
		Saldo ultimo	376.140	376
		Renovering fællesfaciliteter		
		Saldo primo	611.605	612
		Anskaffelsessum ultimo	611.605	612
		Afdrag og afskrivning primo	193.089	132
		+ Afskrivning i året	60.762	61
		Afdrag og afskrivning ultimo	253.851	193
		Saldo ultimo	357.754	419
		Afsluttede sager		
		Saldo primo	16.000.430	16.000
		Anskaffelsessum ultimo	16.000.430	16.000
		Indeksregulering primo	5.646.364	4.926
		+ Indeksregulering i året	76.821	720
		Indeksregulering ultimo	5.723.186	5.646
		Afdrag og afskrivning primo	11.670.883	11.125
		+ Afdrag i året	552.499	546
		Afdrag og afskrivning ultimo	12.223.382	11.671
		Saldo ultimo	9.500.234	9.976
		Saldo ultimo alle projekter	10.234.128	10.771

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
	305	Tilgodehavender		
15		1. Leje inkl. varme		
		Tilgode hos enkeltpersoner	18.342	45
		Tilgode hos kommunen	0	0
		I alt	18.342	45
16		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	1.066.217	1.116
		I alt	1.066.217	1.116
17		4. Fraflytninger		
		Tilgode hos enkeltpersoner	61.169	81
		Tilgode hos kommunen	0	0
		I alt	61.169	81
		Af ovenstående tilgodehavende udgør inkassodebitorer kr.		
18	307	Værdipapirer og likvide beholdninger		
		4. Øvrige beholdninger	11.934.653	11.317
		Værdipapirer og likvide beholdninger i alt	11.934.653	11.317
19	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo, primo	8.435.768	8.072
		- Forbrugt i året (116.2)	2.123.254	1.341
		+ Årets henlæggelser (konto 120)	1.355.000	1.280
		Kursregulering (vedr. konto 306 & 307)	367.411	425
		Saldo ultimo	8.034.924	8.436
20	405	Tab ved fraflytninger		
		- Forbrugt i året (130.2/206)	55.625	60
		+ Årets henlæggelser (konto 123)	55.625	60
		Saldo ultimo	0	0

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 13 Langelinie/Jyllandsgade

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
21	406	Andre henlæggelser		
		- Forbrugt i året	18.659	0
		Saldo ultimo	-18.659	0
22	406.9	Henlæggelser i alt		
		1. Planlægges anvendt inden for de næste 0-3 år	1.783.737	0
		2. Planlægges anvendt inden for de næste 4-30 år	7.950.993	0
		Saldo ultimo	9.734.730	0
23	407	Opsamlet resultat		
		Saldo primo	534.507	74
		+ Årets overskud (konto 140)	815.198	426
		+ Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	0	34
		- Overført til drift (konto 203.6)	109.000	0
		Saldo ultimo	1.240.705	535
24	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	1.328.609	1.341
		I alt	1.328.609	1.341
25	421	Skyldige omkostninger		
		Pligtmæssige bidrag	203.858	193
		Udamortiserede prioritetsydelse	45.610	46
		Feriepengeforpligtelse	32.658	27
		Andet	77.901	8
		I alt	360.027	274
26	423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
		Forudbetalt leje	4.296	4
		Andet	2.000	2
		Depositum	56.227	11
		I alt	62.524	16

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Direktørens påtegning:

Foranstående årsregnskab er udarbejdet i januar 2025.

Silkeborg, den 31. januar 2025



René Kjær Rasmussen
Direktør

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Arbejdernes Byggeforening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Arbejdernes Byggeforening, afdeling 13 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 5. marts 2025

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 44 52 80 45



Kristian Stenholm Koch

statsautoriseret revisor

mne28702

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Afdelingsbestyrelsens påtegning

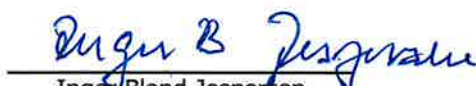
Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Silkeborg, den


Inga Salomonsen
Formand


Finn Sivertsen


Helle Dourte


Inger Blond Jespersen


Mette Sønderkov Nielsen

Organisationsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har være forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Silkeborg, den 5. marts 2025

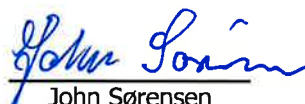

Tina Pedersen
Formand


Henrik Bech Nielsen
Næstformand


Karen Rod Jensen


Ulla Dinesen


Jette Bisgaard


John Sørensen


Morten Swensson

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har være forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.

Silkeborg, den 1. april 2025


Dirigent


Formand for organisationsbestyrelsen