

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 19 Havfruen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Boligorganisation		Afdeling		Tilsynsførende kommune	
LBF-nr.: 0225 CVR-nr.: 38 23 96 19 Arbejdernes Byggeforening Færgedgården 1 8600 Silkeborg Telefon: 86823788 Mail: info@arbejdernesbyggeforening.dk www: www.arbejdernesbyggeforening.dk		LBF-nr.: 01900 Afdelingens status: Boligafdeling Havfruen Langelinie 1-11 8600 Silkeborg		Kommunenr.: 740 Silkeborg Kommune Søvej 1 8600 Silkeborg Telefon: 89701000 Mail: kommunen@silkeborg.dk	
Lejemål		Bruttoetageareal i alt m²	Antal lejemål	á lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Almene familieboliger		4.988	72	1	72
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysning i alt		4.988	72		72
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	0	0		
	2	4.988	72		
	3	0	0		
	4	0	0		
	5	0	0		
Heraf plejeboliger					
(ældreboliger med tilknyttet serviceareal)		0	0		
Heraf enkeltværelser					
(uden selvstændig køkken)		0	0		
Heraf bofællesskaber					
(individuel/kollektiv)		0	0		
Erhvervslejemål		0	0	1 pr. påbeg.	0
Institutioner		0	0	60 m ²	0
Garager/carporte			0	1/5	0
Lejemålsoplysninger i alt		4.988	72		72
Matrikelnr.: 454 A m.fl. Silkeborg Markjorder					
BBR-ejendomsnummer.: 5652773					
	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m²	Tilsagns-dato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom	
Støtteart:					
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger	72	4.988		01.01.1974	
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven	0	0			
Opført/overtaget uden støtte	0	0			
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri	72	4.988			
Boliger i tæt/lav byggeri	0	0			

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 19 Havfruen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Beboerfaciliteter og installationer

Beboerhus	Ja	Opvarmning:	
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Nej	Fjernvarme	Ja
Vaskeri:		Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)	Nej
Vaskeinstallation - fælles	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)	Nej
Vaskeinst. - individuel	Nej		
Vandinstallation:			
Tostrengt vandsystem	Nej	Ovne	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej	Elpaneler	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Solvarmeanlæg	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej	Biogasanlæg	Nej
Affald:			
Kildesort. af affald - udenfor boligen	Ja		
Kildesort. af affald - indenfor boligen	Ja		
Forbrugsmåling:			
Vandmåling - kollektiv	Ja		
Vandmåling - individuel	Nej		
Varmemåling - kollektiv	Nej		
Varmemåling - individuel	Ja		
Elmåling - kollektiv	Nej		
Elmåling - individuel	Ja		

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m ² bruttoetageareal på balancetidspunktet:	854,30 kr
Dato for forhøjelse	01.01.2024
Forhøjelse pr. m ² :	10,05 kr
Forhøjelse i %:	1,19%
Forhøjelse på årsbasis:	50.112 kr

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 19 Havfruen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation		Ikke revideret			
		Regnskab 2024 kr.	Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.	
Udgifter					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	867.092	874	874
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	320.867	334	434
107	2	Vandafgift	212.116	293	255
109	3	Renovation	188.993	195	202
110		Forsikringer	45.755	79	50
111		Afdelingens energiforbrug:			
	1.	El og varme til fællesarealer	58.350	69	68
	3.	Målerpasning m.v.	31.475	33	36
112		Bidrag til boligorganisationen:			
	4	1. Administrationsbidrag	260.208	260	266
		2. Dispositionsfondsbidrag	47.592	48	48
		3. Arbejdskapital	13.464	13	13
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.178.820	1.324	1.372
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	491.243	488	505
115	6	Almindelig vedligeholdelse	15.625	108	22
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
	1.	Afholdte udgifter	353.615	2.586	444
	2.	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	353.615	0	2.586
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning):			
	1.	Afholdte udgifter	76.280	97	102
	2.	Heraf dækkes af henlæggelser	76.280	0	97
118	8	Særlige aktiviteter:			
	1.	Drift af fællesvaskeri	42.413	32	37
	3.	Drift af møde- og selskabslokaler	6.987	3	5
119	9	Diverse udgifter	17.775	23	21
119.9		Variable udgifter i alt	574.044	654	590

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 19 Havfruen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation		Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
			Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
Henlæggelser				
120	10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	854.000	854	1.281
121	11 Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	50.000	50	50
123	Tab ved fraflytning m.v. (konto 405)	27.360	27	27
124	12 Andre henlæggelser (konto 406)	433.545	434	434
124.8	Henlæggelser i alt	1.364.905	1.365	1.792
124.9	Samlede ordinære udgifter i alt	3.984.860	4.217	4.628
Ekstraordinære udgifter				
129	Tab ved lejeledighed m.v.:			
	1. Tab ved lejeledighed m.v.	-3.810	80	0
	÷ 2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	-3.810	0	80
130	Tab ved fraflytninger			
	1. Tab ved fraflytninger	67.497	27	27
	÷ 2. Dækket af tidligere henlæggelse	27.360	27	27
	÷ 3. Dækket af dispositionsfond	38.337	1.800	0
131	Andre renter:			
	3. Diverse renter	375.070	375.070	0
133	Afvikling af:			
	1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	83.000	83	0
	2. Underfinansiering (konto 411)	0	83.000	0
137	Ekstraordinære udgifter i alt	459.870	83	0
139	Udgifter i alt	4.444.730	4.300	4.628
140	Årets overskud, der anvendes til:			
	2. Overført til opsamlet resultat	413.716	413.716	0
150	Udgifter og evt. overskud i alt	4.858.446	4.300	4.628

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 19 Havfruen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation

		Ikke revideret		
		Regnskab	Budget	Budget
		2024	2024	2025
		kr.	t.kr.	t.kr.
Indtægter				
Ordinære indtægter				
201	Boligaftifter og lejer:			
	1. Almene familieboliger	4.261.248	4.261	4.354
	÷ 9. Merleje	<u>0</u>	0	0
202	13 Renter	544.381	0	0
203	Andre ordinære indtægter:			
	2. Drift af fællesvaskeri	36.439	35	32
	4. Drift af møde- og selskabslokaler	8.663	4	3
	6. Overført fra opsamlet resultat	<u>0</u>	0	239
203.9	Ordinære indtægter i alt	4.850.731	4.300	4.628
Ekstraordinære indtægter				
206	14 Korrektion vedr. tidligere år	<u>7.715</u>	0	0
208	Ekstraordinære indtægter i alt	7.715	0	0
209	Indtægter i alt	4.858.446	4.300	4.628

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 19 Havfruen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Balance

Konto Note Specifikation

Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
-------------------------	---------------------------

Aktiver

Anlægsaktiver

301	Ejendommens anskaffelsessum	18.486.000	18.486
	1. Kontantværdi pr. 01.01.2023	kr -	
	2. Heraf grundværdi	kr 96.244.000	

302.9	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	18.486.000	18.486
-------	--	------------	--------

303	Forbedringsarbejder:		
15	1. Forbedringsarbejder m.v.	4.019.926	2.642
	3. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	0	0

304.9	Anlægsaktiver i alt	22.505.926	21.128
-------	----------------------------	-------------------	---------------

Omsætningsaktiver

305	Tilgodehavender:		
16	1. Leje inkl. varme	25.857	19
	2. Beboerindskud	19.728	19
17	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	558.571	587
18	4. Fraflytninger	58.801	96
	6. Andre debitorer	97.709	78
	7. Forudbetalte udgifter	47.038	48
	8. Prioritetsydelse	0	0

307	19 Likvide beholdninger:		
	3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	13.000.204	11.234

309.9	Omsætningsaktiver i alt	13.807.907	12.082
-------	--------------------------------	-------------------	---------------

310	Aktiver i alt	36.313.832	33.209
-----	----------------------	-------------------	---------------

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 19 Havfruen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Balance

Konto Note Specifikation

Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
-------------------------	---------------------------

Passiver

Henlæggelser (afdelingens opsparing)

401	20	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser	8.760.601	7.885
402		Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	818.246	845
405	21	Tab ved fraflytninger	0	0
406	22	Andre henlæggelser	1.733.022	1.299

406.9	23	Henlæggelser i alt	11.311.870	10.029
-------	----	---------------------------	-------------------	---------------

407	24	Opsamlet resultat	652.821	156
-----	----	-------------------	---------	-----

407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	11.964.690	10.185
-------	--	---	-------------------	---------------

Langfristet gæld

Finansiering af anskaffelsessum

409		Beboerindskud	324.000	324
411		Afskrivningskonto for ejendommen	18.162.000	18.162

412.9		Finansiering af anskaffelsessum	18.486.000	18.486
-------	--	--	-------------------	---------------

414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	951.080	940
		4. Forhøjet indskud for boligtagers retableringspligt	0	0
416		Anden langfristet gæld	4.019.926	2.642

417		Langfristet gæld i alt	23.457.006	22.068
-----	--	-------------------------------	-------------------	---------------

Kortfristet gæld

419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber	656.140	687
421	26	Skyldige omkostninger	230.965	228
423	27	Deposita og forudbetalt leje m.v.	5.032	41

426		Kortfristet gæld i alt	892.137	956
-----	--	-------------------------------	----------------	------------

430		Passiver i alt	36.313.832	33.209
-----	--	-----------------------	-------------------	---------------

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 19 Havfruen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab	Ikke revideret	
			2024	Budget	Budget
			kr.	2024	2025
				t.kr.	t.kr.
1	105.9	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)			
		Prioritering ved nominallån:			
	101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411)	0	7	7
	105.2	+ Afviklet ydelse, Landsbyggefonden	867.092	867	867
		Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	867.092	874	874
2	107	Vandafgift			
		Vandafgift	65.892	90	79
		Vandaflædningsbidrag	146.224	203	176
		I alt	212.116	293	255
3	109	Renovation			
		Offentlig renovation	156.410	160	167
		Leje containere	21.533	23	23
		Affaldsposer	11.050	12	12
		I alt	188.993	195	202
4	112.1	Bidrag til boligorganisationen			
		1. Administrationsbidrag, kr. 3.614 pr. lejemålsenhed	260.208	260	266
		I alt	260.208	260	266
5	114	Renholdelse			
		Ejendomsfunktionærer	410.177	415	429
		Eksterne udgifter	47.535	47	48
		Lokaler	20.860	18	19
		Kontorhold og velfærd	12.671	8	10
		I alt	491.243	488	505

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 19 Havfruen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
		1. Terræn	6.250	108	22
		6. Materiel	9.375	0	0
		I alt	15.625	108	22
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse			
		1. Terræn	1.020	2.586	444
		2. Bygning, klimaskærm	18.530	0	0
		3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	175.228	0	0
		4. Bygning, fælles indvendig	29.573	0	0
		5. Bygning, tekniske installationer	25.396	0	0
		6. Materiel	103.867	0	0
			353.615	2.586	444
		Heraf dækket af tidligere henlæggelser	353.615	2.586	444
		I alt	0	0	0
8	118/ 203	Særlige aktiviteter			
		Udgifter			
		1. Drift af fællesvaskeri	42.413	32	37
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	6.987	3	5
		I alt	49.400	35	42
		Indtægter			
		1. Indtægt fællesvaskeri	36.439	35	32
		3. Indtægt møde- og selskabslokaler	8.663	4	3
		I alt	45.102	39	35
		Nettodriftsresultat	4.298	-4	7
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til Boligselskabernes Landsforening	11.924	12	12
		Afdelingsbestyrelsen, kursusudgifter	0	4	2
		Afdelingsmøder	141	1	1
		Afdelingens IT m.m.	5.023	4	4
		Diverse	687	0	0
		I alt	17.775	23	21

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 19 Havfruen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
10	120	Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		Samlet henlæggelse (kr. 171,21 pr. m2)	854.000	854	1.281
11	121	Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning, A-ordning			
		Samlet henlæggelse (kr. 10,02 pr. m2)	50.000	50	50
12	124	Andre henlæggelser			
		Fritagelse for betaling af afviklede prioriteter (1/3)	433.545	434	434
		I alt	433.545	434	434
13	202	Renter			
		Renter af tilgodehavende i boligorganisationen	544.381	0	0
		I alt	544.381	0	0
14	206	Korrektion vedr. tidligere år			
		Indbetalinger fra tidligere afskrevne fordringer	1.800	0	0
		Refusion efteruddannelse 2023	1.704	0	0
		Bonus Alka	4.211	0	0
		I alt	7.715	0	0

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
	303	Forbedringsarbejder		
15		1. Forbedringsarbejder m.v.		
		Landsbyggefondsstøttet helhedsplan		
		Saldo primo	2.641.706	2.559
		+ Forbedringsarbejder i året	1.378.220	93
		- Tilskud i året	0	10
		Anskaffelsessum ultimo	4.019.926	2.642
		Saldo ultimo	4.019.926	2.642
		Saldo ultimo alle projekter	4.019.926	2.642
	305	Tilgodehavender		
16		1. Leje inkl. varme		
		Tilgode hos enkeltpersoner	25.857	19
		Tilgode hos kommunen	0	0
		I alt	25.857	19
17		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	558.571	587
		I alt	558.571	587
18		4. Fraflytninger		
		Tilgode hos enkeltpersoner	58.801	92
		Tilgode hos kommunen	0	3
		I alt	58.801	96
		Af ovenstående tilgodehavende udgør inkassodebitorer kr.		
19	307	Værdipapirer og likvide beholdninger		
		4. Øvrige beholdninger	13.000.204	11.234
		Værdipapirer og likvide beholdninger i alt	13.000.204	11.234

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 19 Havfruen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
20	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo, primo	7.885.146	9.266
		- Forbrugt i året (116.2)	353.615	2.686
		+ Årets henlæggelser (konto 120)	854.000	854
		Kursregulering (vedr. konto 306 & 307)	375.070	451
		Saldo ultimo	8.760.601	7.885
21	405	Tab ved fraflytninger		
		- Forbrugt i året (130.2/206)	27.360	26
		+ Årets henlæggelser (konto 123)	27.360	26
		Saldo ultimo	0	0
22	406	Andre henlæggelser		
		Saldo, primo	1.299.477	866
		+ Årets henlæggelser (konto 124)	433.545	434
		Saldo ultimo	1.733.022	1.299
23	406.9	Henlæggelser i alt		
		1. Planlægges anvendt inden for de næste 0-3 år	2.796.222	0
		2. Planlægges anvendt inden for de næste 4-30 år	8.515.648	0
		Saldo ultimo	11.311.870	0
24	407	Opsamlet resultat		
		Saldo primo	156.105	-228
		+ Årets overskud (konto 140)	413.716	301
		+ Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	83.000	83
		Saldo ultimo	652.821	156
25	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	656.140	687
		I alt	656.140	687

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 19 Havfruen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
26	421	Skyldige omkostninger		
		Udamortiserede prioritetsydelse	216.773	217
		Feriepengeforpligtelse	13.285	11
		Andet	907	0
		I alt	230.965	228
27	423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
		Forudbetalt leje	5.032	22
		Depositum	0	20
		I alt	5.032	41

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Direktørens påtegning:

Foranstående årsregnskab er udarbejdet i januar 2025.

Silkeborg, den 31. januar 2025



René Kjær Rasmussen
Direktør

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Arbejdernes Byggeforening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Arbejdernes Byggeforening, afdeling 19 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 5. marts 2025
Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45


Kristian Stenholm Koch
statsautoriseret revisor
mne28702

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

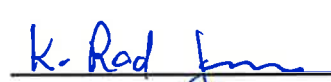
Silkeborg, den 5. marts 2025



Tina Pedersen
Formand



Henrik Bech Nielsen
Næstformand



Karen Rod Jensen



Ulla Dinesen



Jette Bisgaard



John Sørensen



Morten Swensson

Organisationsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har være forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

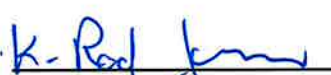
Silkeborg, den 5. marts 2025



Tina Pedersen
Formand



Henrik Bech Nielsen
Næstformand



Karen Rod Jensen



Ulla Dinesen



Jette Bisgaard



John Sørensen



Morten Swensson

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har være forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.

Silkeborg, den 1. april 2025



Dirigent



Formand for organisationsbestyrelsen