

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 26 Borgergade 48-56

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Boligorganisation		Afdeling		Tilsynsførende kommune	
LBF-nr.: 0225 CVR-nr.: 38 23 96 19 Arbejdernes Byggeförening Færggården 1 8600 Silkeborg Telefon: 86823788 Mail: info@arbejdernesbyggeförening.dk www: www.arbejdernesbyggeförening.dk		LBF-nr.: 02601 Afdelingens status: Boligafdeling Borgergade 48-56 8600 Silkeborg		Kommunenr.: 740 Silkeborg Kommune Søvej 1 8600 Silkeborg Telefon: 89701000 Mail: kommunen@silkeborg.dk	
Lejemål		Bruttoetageareal i alt m²	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		0	0	1	0
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		1.574	24	1	24
Boligoplysning i alt		1.574	24		24
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	0	0		
	2	1.574	24		
	3	0	0		
	4	0	0		
	5	0	0		
Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)		1574	24		
Heraf enkeltværelser (uden selvstændig køkken)		0	0		
Heraf bofællesskaber (individuel/kollektiv)		0	0		
Erhvervslejemål		0	0	1 pr. påbeg.	0
Institutioner		0	0	60 m ²	0
Garager/carporte			0	1/5	0
Lejemålsoplysninger i alt		1.574	24		24
Matrikelnr.: 822 Silkeborg Markjorder					
BBR-ejendomsnummer.: 5653635					
	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom	
Støtteart:					
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger	24	1.574		01.01.1990	
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven	0	0			
Opført/overtaget uden støtte	0	0			
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri	24	1.574			
Boliger i tæt/lav byggeri	0	0			

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 26 Borgergade 48-56

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Beboerfaciliteter og installationer

Beboerhus	Nej	Opvarmning:	
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Nej	Fjernvarme	Ja
Vaskeri:		Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)	Nej
Vaskeinstallation - fælles	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)	Nej
Vaskeinst. - individuel	Nej		
Vandinstallation:			
Tostrengt vandsystem	Nej	Ovne	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej	Elpaneler	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Solvarmeanlæg	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej	Biogasanlæg	Nej
Affald:			
Kildesort. af affald - udenfor boligen	Ja		
Kildesort. af affald - indenfor boligen	Ja		
Forbrugsmåling:			
Vandmåling - kollektiv	Ja		
Vandmåling - individuel	Nej		
Varmemåling - kollektiv	Nej		
Varmemåling - individuel	Ja		
Elmåling - kollektiv	Nej		
Elmåling - individuel	Ja		

Lejeplysninger for boligen

Leje pr. m ² bruttoetageareal på balancetidspunktet:	#####
Dato for forhøjelse	01.01.2024
Forhøjelse pr. m ² :	0,00 kr
Forhøjelse i %:	0,00%
Forhøjelse på årsbasis:	0 kr

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 26 Borgergade 48-56

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation

Konto Note		Ikke revideret			
Specifikation		Regnskab	Budget	Budget	
		2024	2024	2025	
		kr.	t.kr.	t.kr.	
Udgifter					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	735.136	735	735
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	70.048	68	82
107	2	Vandafgift	44.770	67	57
109	3	Renovation	66.826	69	72
110		Forsikringer	15.636	26	17
111		Afdelingens energiforbrug:			
	1.	El og varme til fællesarealer	44.473	45	52
	3.	Målerpasning m.v.	14.730	12	16
112		Bidrag til boligorganisationen:			
	4	1. Administrationsbidrag	86.736	87	89
		2. Dispositionsfondsbidrag	15.864	16	16
		3. Arbejdskapital	4.488	4	4
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	363.571	394	405
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	190.356	190	198
115	6	Almindelig vedligeholdelse	11.365	55	22
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
	1.	Afholdte udgifter	365.844	378	137
	2.	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	365.844	0	378
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning):			
	1.	Afholdte udgifter	19.836	44	43
	2.	Heraf dækkes af henlæggelser	19.836	44	43
118		Særlige aktiviteter:			
	1.	Drift af fællesvaskeri	8.843	9	10
	2.	Andel i fællesfaciliteters drift	7.349	8	8
	3.	Drift af møde- og selskabslokaler	0	0	0
119	8	Diverse udgifter	5.277	6	6
119.9		Variable udgifter i alt	223.190	268	244

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 26 Borgergade 48-56

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation			Ikke revideret		
			Regnskab 2024 kr.	Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
Henlæggelser					
120	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	289.000	289	357
121	10	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	30.000	30	30
123		Tab ved fraflytning m.v. (konto 405)	1.047	9	9
124.8		Henlæggelser i alt	320.047	328	396
124.9		Samlede ordinære udgifter i alt	1.641.945	1.725	1.780
Ekstraordinære udgifter					
130		Tab ved fraflytninger			
		1. Tab ved fraflytninger	1.047	9	9
		÷ 2. Dækket af tidligere henlæggelse	1.047	9	9
		÷ 3. Dækket af dispositionsfond	0	0	0
131		Andre renter:			
		3. Diverse renter	103.298	0	0
134	11	Korrektion vedr. tidligere år	754	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	104.052	0	0
139		Udgifter i alt	1.745.997	1.725	1.780
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat	130.837	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	1.876.834	1.725	1.780

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 26 Borgergade 48-56

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation		Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
			Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
Indtægter				
Ordinære indtægter				
201	Boligaftifter og lejer:			
	3. Almene ældreboliger	1.661.472	1.661	1.678
	÷ 9. Merleje	<u>0</u>	0	0
202	12 Renter	149.928	0	0
203	Andre ordinære indtægter:			
	6. Overført fra opsamlet resultat	<u>64.000</u>	<u>64</u>	<u>102</u>
203.9	Ordinære indtægter i alt	<u>1.875.400</u>	<u>1.725</u>	<u>1.780</u>
Ekstraordinære indtægter				
206	13 Korrektion vedr. tidligere år	<u>1.434</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
208	Ekstraordinære indtægter i alt	<u>1.434</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
209	Indtægter i alt	<u>1.876.834</u>	<u>1.725</u>	<u>1.780</u>

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 26 Borgergade 48-56

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Balance

Konto Note Specifikation

		Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
Aktiver			
Anlægsaktiver			
301	Ejendommens anskaffelsessum	15.928.554	15.929
	1. Kontantværdi pr. 01.01.2023	kr -	
	2. Heraf grundværdi	kr 20.818.000	
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	4.758.340	4.758
302.9	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	20.686.894	20.687
304.9	Anlægsaktiver i alt	20.686.894	20.687
Omsætningsaktiver			
305	Tilgodehavender:		
14	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	173.909	181
15	4. Fraflytninger	0	22
	6. Andre debitorer	21	9
	7. Forudbetalte udgifter	21.501	21
	8. Prioritetsydelse	0	0
307	16 Likvide beholdninger:		
	3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	3.329.057	3.211
309.9	Omsætningsaktiver i alt	3.524.488	3.445
310	Aktiver i alt	24.211.382	24.132

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 26 Borgergade 48-56

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Balance

Konto Note Specifikation

Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
-------------------------	---------------------------

Passiver

Henlæggelser (afdelingens opsparing)

401	17	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser	2.383.547	2.357
402		Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	351.891	342
405	18	Tab ved fraflytninger	0	0

406.9	19	Henlæggelser i alt	2.735.438	2.699
-------	----	---------------------------	------------------	--------------

407	20	Opsamlet resultat	232.714	166
-----	----	-------------------	---------	-----

407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	2.968.152	2.865
-------	--	---	------------------	--------------

Langfristet gæld

Finansiering af anskaffelsessum

408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Landsbyggefonden	2.070.713	2.071
409		Beboerindskud	318.571	319
411		Afskrivningskonto for ejendommen	18.297.610	18.298

412.9		Finansiering af anskaffelsessum	20.686.894	20.687
-------	--	--	-------------------	---------------

414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	220.037	218
		4. Forhøjet indskud for boligtagers retableringspligt	0	0

417		Langfristet gæld i alt	20.906.931	20.905
-----	--	-------------------------------	-------------------	---------------

Kortfristet gæld

419	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber	205.605	210
421	22	Skyldige omkostninger	130.693	130
423	23	Deposita og forudbetalt leje m.v.	0	23

426		Kortfristet gæld i alt	336.298	362
-----	--	-------------------------------	----------------	------------

430		Passiver i alt	24.211.382	24.132
-----	--	-----------------------	-------------------	---------------

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 26 Borgergade 48-56

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab	Ikke revideret	
			2024	Budget	Budget
			kr.	2024	2025
				t.kr.	t.kr.
1	105.9	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)			
		Prioritering ved indekslån:			
	105.1	+ Afviklet ydelse, boligorganisationens dispositionsfond	245.045	245	245
	105.2	+ Afviklet ydelse, Landsbyggefonden	490.091	490	490
		Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	735.136	735	735
2	107	Vandafgift			
		Vandafgift	15.129	22	19
		Vandafledningsbidrag	29.641	45	38
		I alt	44.770	67	57
3	109	Renovation			
		Offentlig renovation	64.380	67	70
		Leje containere	2.447	2	2
		I alt	66.826	69	72
4	112.1	Bidrag til boligorganisationen			
		1. Administrationsbidrag, kr. 3.614 pr. lejemålsenhed	86.736	87	89
		I alt	86.736	87	89
5	114	Renholdelse			
		Ejendomsfunktionærer	161.405	161	168
		Eksterne udgifter	18.320	19	19
		Lokaler	6.661	7	7
		Kontorhold og velfærd	3.970	4	4
		I alt	190.356	190	198
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
		1. Terræn	10	55	22
		6. Materiel	11.355	0	0
		I alt	11.365	55	22

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 26 Borgergade 48-56

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse			
		1. Terræn	281	378	137
		2. Bygning, klimaskærm	45.891	0	0
		3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	123.622	0	0
		5. Bygning, tekniske installationer	170.134	0	0
		6. Materiel	25.917	0	0
			365.844	378	137
		Heraf dækket af tidligere henlæggelser			
			365.844	378	137
		I alt			
			0	0	0
8	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til Boligselskabernes Landsforening	3.960	4	4
		Afdelingsbestyrelsen, kursusudgifter	320	0	0
		Afdelingsmøder	186	0	0
		Afdelingens IT m.m.	1.672	2	2
		Diverse	-862	0	0
		I alt			
			5.277	6	6
9	120	Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		Samlet henlæggelse (kr. 183,61 pr. m2)			
			289.000	289	357
10	121	Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning, A-ordning			
		Samlet henlæggelse (kr. 19,06 pr. m2)			
			30.000	30	30
11	134	Korrektioner vedr. tidligere år			
		Diverse værktøj	623	0	0
		Korrektion fakturaer 2023	131	0	0
		I alt			
			754	0	0
12	202	Renter			
		Renter af tilgodehavende i boligorganisationen			
			149.928	0	0
		I alt			
			149.928	0	0

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 26 Borgergade 48-56

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
13	206	Korrektion vedr. tidligere år			
		Bonus Alka	1.434	0	0
		I alt	1.434	0	0

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
	305	Tilgodehavender		
14		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber Varme	173.909	181
		I alt	173.909	181
15		4. Fraflytninger		
		Tilgode hos enkeltpersoner	0	22
		Tilgode hos kommunen	0	0
		I alt	0	22
		Af ovenstående tilgodehavende udgør inkassodebitorer kr. 0		
16	307	Værdipapirer og likvide beholdninger		
		4. Øvrige beholdninger	3.329.057	3.211
		Værdipapirer og likvide beholdninger i alt	3.329.057	3.211
17	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo, primo	2.357.093	2.275
		- Forbrugt i året (116.2)	365.844	242
		+ Årets henlæggelser (konto 120)	289.000	202
		Kursregulering (vedr. konto 306 & 307)	103.298	122
		Saldo ultimo	2.383.547	2.357
18	405	Tab ved fraflytninger		
		- Forbrugt i året (130.2/206)	1.047	0
		+ Årets henlæggelser (konto 123)	1.047	0
		Saldo ultimo	0	0

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 26 Borgergade 48-56

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til balancen

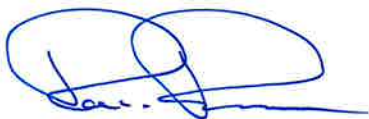
Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
19	406.9	Henlæggelser i alt		
		1. Planlægges anvendt inden for de næste 0-3 år	497.294	0
		2. Planlægges anvendt inden for de næste 4-30 år	2.238.144	0
		Saldo ultimo	2.735.438	0
20	407	Opsamlet resultat		
		Saldo primo	165.877	28
		+ Årets overskud (konto 140)	130.837	102
		+ Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	0	36
		- Overført til drift (konto 203.6)	64.000	0
		Saldo ultimo	232.714	166
21	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	205.605	210
		I alt	205.605	210
22	421	Skyldige omkostninger		
		Udamortiserede prioritetsydelse	122.523	123
		Feriepengeforpligtelse	7.819	7
		Andet	352	0
		I alt	130.693	130
23	423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
		Depositum	0	23
		I alt	0	23

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Direktørens påtegning:

Foranstående årsregnskab er udarbejdet i januar 2025.

Silkeborg, den 31. januar 2025



René Kjær Rasmussen
Direktør

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Arbejdernes Byggeforening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Arbejdernes Byggeforening, afdeling 26 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 5. marts 2025
Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

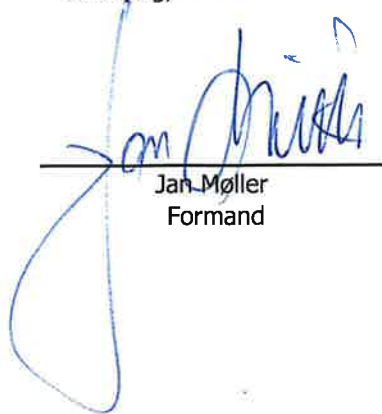
Kristian Stenholm Koch
statsautoriseret revisor
mne28702

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Silkeborg, den



Jan Møller
Formand



Per Jensen



Susanne Skovborg Skands

Organisationsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har være forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Silkeborg, den 5. marts 2025



Tina Pedersen
Formand



Henrik Bech Nielsen
Næstformand



Karen Rod Jensen



Ulla Dinesen



Jette Bisgaard



John Sørensen



Morten Swensson

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har være forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.

Silkeborg, den 1. april 2025



Dirigent



Formand for organisationsbestyrelsen