

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 37 Guldbergsgade 3-5

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Boligorganisation		Afdeling		Tilsynsførende kommune	
LBF-nr.: 0225	CVR-nr.: 38 23 96 19	LBF-nr.: 03701	Afdelingens status: Boligafdeling	Kommunenr.: 740	
Arbejdernes Byggeforening Færgedgården 1 8600 Silkeborg		Guldbergsgade 3-5 8600 Silkeborg		Silkeborg Kommune Søvej 1 8600 Silkeborg	
Telefon: 86823788 Mail: info@arbejdernesbyggeforening.dk www: www.arbejdernesbyggeforening.dk				Telefon: 89701000 Mail: kommunen@silkeborg.dk	
Lejemål		Bruttoetageareal i alt m ²	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		1.834	24	1	24
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysning i alt		1.834	24		24
Boliger fordelt på antal rum		Antal rum			
		1	0	0	
		2	857	12	
		3	977	12	
		4	0	0	
		5	0	0	
Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)			0	0	
Heraf enkeltværelser (uden selvstændig køkken)			0	0	
Heraf bofællesskaber (individuel/kollektiv)			0	0	
Erhvervslejemål			0	0	1 pr. påbeg.
Institutioner			0	0	60 m ²
Garager/carporte				0	1/5
Lejemålsoplysninger i alt		1.834	24		24
Matrikelnr.:		1046 A Silkeborg Markjorder			
BBR-ejendomsnummer.:		7378589			
Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom	
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger	24	1.834	13.06.1994	01.07.1995	
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven	0	0			
Opført/overtaget uden støtte	0	0			
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri	24	1.834			
Boliger i tæt/lav byggeri	0	0			

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 37 Guldbergsgade 3-5

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Beboerfaciliteter og installationer

Beboerhus	Nej	Opvarmning:	
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Nej	Fjernvarme	Ja
Vaskeri:		Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)	Nej
Vaskeinstallation - fælles	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)	Nej
Vaskeinst. - individuel	Nej		
Vandinstallation:			
Tostrengt vandsystem	Nej	Ovne	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej	Elpaneler	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Solvarmeanlæg	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej	Biogasanlæg	Nej
Affald:			
Kildesort. af affald - udenfor boligen	Ja		
Kildesort. af affald - indenfor boligen	Ja		
Forbrugsmåling:			
Vandmåling - kollektiv	Ja		
Vandmåling - individuel	Nej		
Varmemåling - kollektiv	Nej		
Varmemåling - individuel	Ja		
Elmåling - kollektiv	Nej		
Elmåling - individuel	Ja		

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m ² bruttoetageareal på balancetidspunktet:	893,99 kr
Dato for forhøjelse	01.01.2024
Forhøjelse pr. m ² :	24,03 kr
Forhøjelse i %:	2,76%
Forhøjelse på årsbasis:	44.064 kr

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 37 Guldbergsgade 3-5

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto	Note	Specifikation	Regnskab	Ikke revideret	
			2024	Budget	Budget
			kr.	t.kr.	2025
				t.kr.	t.kr.
Udgifter					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)	803.648	828	821
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	84.410	88	127
107	2	Vandafgift	85.487	85	86
109	3	Renovation	57.864	59	61
110		Forsikringer	15.105	26	16
111		Afdelingens energiforbrug:			
	1.	El og varme til fællesarealer	21.819	26	24
	3.	Målerpasning m.v.	5.498	8	7
112		Bidrag til boligorganisationen:			
	4	1. Administrationsbidrag	86.736	87	89
		2. Dispositionsfondsbidrag	15.864	16	16
		3. Arbejdskapital	4.488	4	4
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	377.272	399	430
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	121.029	119	125
115	6	Almindelig vedligeholdelse	16.334	48	17
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
	1.	Afholdte udgifter	236.252	218	1.339
	2.	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	236.252	0	218
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning):			
	1.	Afholdte udgifter	66.493	19	12
	2.	Heraf dækkes af henlæggelser	66.493	0	19
118	8	Særlige aktiviteter:			
	1.	Drift af fællesvaskeri	7.714	8	8
	3.	Drift af møde- og selskabslokaler	0	7.714	0
119	9	Diverse udgifter	5.786	6	6
119.9		Variable udgifter i alt	150.862	181	156
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	293.000	293	329
123		Tab ved fraflytning m.v. (konto 405)	0	9	9
124.8		Henlæggelser i alt	293.000	302	338
124.9		Samlede ordinære udgifter i alt	1.624.782	1.710	1.745

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 37 Guldbergsgade 3-5

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation		Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
			Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
Ekstraordinære udgifter				
130	Tab ved fraflytninger			
	1. Tab ved fraflytninger	0	9	9
	÷ 2. Dækket af tidligere henlæggelse	0	9	9
	÷ 3. Dækket af dispositionsfond	0	0	0
131	Andre renter:			
	3. Diverse renter	121.160	0	0
134	11 Korrektion vedr. tidligere år		700	0
137	Ekstraordinære udgifter i alt	121.859	0	0
139	Udgifter i alt	1.746.641	1.710	1.745
140	Årets overskud, der anvendes til:			
	2. Overført til opsamlet resultat	142.110	0	0
150	Udgifter og evt. overskud i alt	1.888.752	1.710	1.745

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 37 Guldbergsgade 3-5

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation		Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
			Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
Indtægter				
Ordinære indtægter				
201	Boligafgifter og lejer:			
	1. Almene familieboliger	1.639.584	1.640	1.656
	÷ 9. Merleje	<u>0</u>	0	0
202	12 Renter	175.852	0	0
203	Andre ordinære indtægter:			
	2. Drift af fællesvaskeri	4.888	3	4
	6. Overført fra opsamlet resultat	<u>67.000</u>	<u>67</u>	<u>85</u>
203.9	Ordinære indtægter i alt	<u>1.887.325</u>	<u>1.710</u>	<u>1.745</u>
Ekstraordinære indtægter				
206	13 Korrektion vedr. tidligere år	<u>1.427</u>	0	0
208	Ekstraordinære indtægter i alt	<u>1.427</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
209	Indtægter i alt	<u>1.888.752</u>	<u>1.710</u>	<u>1.745</u>

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 37 Guldbergsgade 3-5

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Balance

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301		Ejendommens anskaffelsessum	17.242.200	17.242
		1. Kontantværdi pr. 01.01.2023	kr -	
		2. Heraf grundværdi	kr 27.000.000	
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	<u>7.621.817</u>	<u>7.536</u>
302.9		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	<u>24.864.017</u>	<u>24.778</u>
304.9		Anlægsaktiver i alt	<u>24.864.017</u>	<u>24.778</u>
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
	14	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	175.775	182
	15	4. Fraflytninger	7.041	8
		6. Andre debitorer	703	1
		7. Forudbetalte udgifter	17.050	16
		8. Prioritetsydelse	<u>0</u>	<u>0</u>
307	16	Likvide beholdninger: 3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	<u>3.818.333</u>	<u>3.611</u>
309.9		Omsætningsaktiver i alt	<u>4.018.901</u>	<u>3.818</u>
310		Aktiver i alt	<u>28.882.918</u>	<u>28.596</u>

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 37 Guldbergsgade 3-5

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Balance

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	17	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser	3.101.548	2.924
402		Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	317.133	384
406.9	18	Henlæggelser i alt	3.418.681	3.307
407	19	Opsamlet resultat	227.475	152
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	3.646.156	3.460
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkredit Danmark	8.778.069	9.261
		Finansstyrelsen	1.206.954	1.207
		Landsbyggefonden	0	0
409		Beboerindskud	344.844	345
411		Afskrivningskonto for ejendommen	14.534.150	13.965
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	24.864.017	24.778
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	134.329	120
		4. Forhøjet indskud for boligtagers retableringspligt	0	0
417		Langfristet gæld i alt	24.998.346	24.898
Kortfristet gæld				
419	20	Uafsluttede forbrugsregnskaber	209.418	210
421	21	Skyldige omkostninger	4.806	4
423	22	Deposita og forudbetalt leje m.v.	24.192	24
426		Kortfristet gæld i alt	238.416	238
430		Passiver i alt	28.882.918	28.596

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 37 Guldbergsgade 3-5

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
1	105.9	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning) Prioritering ved indekslån:			
	101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411)	568.811	586	581
	101.2	Prioritetsrenter (inkl. reservefondsbidrag men ÷ morarenter)	399.156	425	421
	101.3	Administrationsbidrag	18.263	19	19
	104.3	÷ Ydelsestøtte	182.581	202	200
		Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)	803.648	828	821
2	107	Vandafgift Vandafgift Vandafledningsbidrag	27.074 58.413	27 58	27 59
		I alt	85.487	85	86
3	109	Renovation Offentlig renovation Leje containere	55.105 2.759	57 2	59 2
		I alt	57.864	59	61
4	112.1	Bidrag til boligorganisationen 1. Administrationsbidrag, kr. 3.614 pr. lejemålsenhed	86.736	87	89
		I alt	86.736	87	89
5	114	Renholdelse Ejendomsfunktionærer Eksterne udgifter Lokaler Kontorhold og velfærd	85.072 25.928 6.059 3.970	83 26 6 4	88 27 6 4
		I alt	121.029	119	125

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 37 Guldbergsgade 3-5

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
		1. Terræn	11.697	48	17
		6. Materiel	4.636	0	0
		I alt	16.334	48	17
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse			
		1. Terræn	11.731	218	1.339
		2. Bygning, klimaskærm	14.326	0	0
		3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	182.837	0	0
		5. Bygning, tekniske installationer	11.439	0	0
		6. Materiel	15.918	0	0
			236.252	218	1.339
		Heraf dækket af tidligere henlæggelser	236.252	218	1.339
		I alt	0	0	0
8	118/ 203	Særlige aktiviteter			
		Udgifter			
		1. Drift af fællesvaskeri	7.714	8	8
		I alt	7.714	8	8
		Indtægter			
		1. Indtægt fællesvaskeri	4.888	3	4
		I alt	4.888	3	4
		Nettodriftsresultat	2.825	5	4
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til Boligselskabernes Landsforening	3.960	4	4
		Afdelingsmøder	44	0	0
		Afdelingens IT m.m.	1.673	2	2
		Diverse	109	0	0
		I alt	5.786	6	6
10	120	Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		Samlet henlæggelse (kr. 159,76 pr. m2)	293.000	293	329

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 37 Guldbergsgade 3-5

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
11	134	Korrektioner vedr. tidligere år Diverse værktøj Korrektion fakturaer 2023□	623 77	0 0	0 0
		I alt	<u>700</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
12	202	Renter Renter af tilgodehavende i boligorganisationen	<u>175.852</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		I alt	<u>175.852</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
13	206	Korrektion vedr. tidligere år Bonus Alka	<u>1.427</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		I alt	<u>1.427</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 37 Guldbergsgade 3-5

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
	305	Tilgodehavender		
14		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber Varme	175.775	182
		I alt	175.775	182
15		4. Fraflytninger Tilgode hos enkeltpersoner Tilgode hos kommunen	7.041 0	8 0
		I alt	7.041	8
		Af ovenstående tilgodehavende udgør inkassodebitorer kr. 0		
16	307	Værdipapirer og likvide beholdninger		
		4. Øvrige beholdninger	3.818.333	3.611
		Værdipapirer og likvide beholdninger i alt	3.818.333	3.611
17	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo, primo	2.923.640	2.671
		- Forbrugt i året (116.2)	236.252	91
		+ Årets henlæggelser (konto 120)	293.000	204
		Kursregulering (vedr. konto 306 & 307)	121.160	141
		Saldo ultimo	3.101.548	2.924
18	406.9	Henlæggelser i alt		
		1. Planlægges anvendt inden for de næste 0-3 år	635.117	0
		2. Planlægges anvendt inden for de næste 4-30 år	2.783.565	0
		Saldo ultimo	3.418.681	0

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 37 Guldbergsgade 3-5

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
19	407	Opsamlet resultat		
		Saldo primo	152.365	32
		+ Årets overskud (konto 140)	142.110	86
		+ Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	0	35
		- Overført til drift (konto 203.6)	67.000	0
			<hr/>	<hr/>
		Saldo ultimo	227.475	152
20	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	209.418	210
			<hr/>	<hr/>
		I alt	209.418	210
21	421	Skyldige omkostninger		
		Feriepengeforpligtelse	4.599	4
		Andet	207	0
			<hr/>	<hr/>
		I alt	4.806	4
22	423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
		Depositum	24.192	24
			<hr/>	<hr/>
		I alt	24.192	24

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Direktørens påtegning:

Foranstående årsregnskab er udarbejdet i januar 2025.

Silkeborg, den 31. januar 2025



René Kjær Rasmussen
Direktør

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Arbejdernes Byggeforening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Arbejdernes Byggeforening, afdeling 37 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 5. marts 2025
Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Kristian Stenholm Koch
statsautoriseret revisor
mne28702

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Silkeborg, den 5. marts 2025


Tina Pedersen
Formand


Henrik Bech Nielsen
Næstformand


Karen Rod Jensen


Ulla Dinesen


Jette Bisgaard


John Sørensen


Morten Swensson


Organisationsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har være forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Silkeborg, den 5. marts 2025


Tina Pedersen
Formand


Henrik Bech Nielsen
Næstformand


Karen Rod Jensen


Ulla Dinesen


Jette Bisgaard


John Sørensen



Morten Swensson

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har være forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.

Silkeborg, den 1. april 2025


Dirigent


Formand for organisationsbestyrelsen