

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 38 Borgergade 89-93

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Boligorganisation		Afdeling		Tilsynsførende kommune	
LBF-nr.: 0225	CVR-nr.: 38 23 96 19	LBF-nr.: 03801	Afdelingens status: Boligafdeling	Kommunenr.: 740	
Arbejdernes Byggeforening Færggården 1 8600 Silkeborg		Borgergade 89-93 8600 Silkeborg		Silkeborg Kommune Søvej 1 8600 Silkeborg	
Telefon: 86823788 Mail: info@arbejdernesbyggeforening.dk www: www.arbejdernesbyggeforening.dk				Telefon: 89701000 Mail: kommunen@silkeborg.dk	

Lejemål	Bruttoetageareal i alt m²	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger	1.504	20	1	20
Almene ungdomsboliger	0	0	1	0
Almene ældreboliger	0	0	1	0
Boligoplysning i alt	1.504	20		20

Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	0	0		
	2	1.504	20		
	3	0	0		
	4	0	0		
	5	0	0		
Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)		0	0		
Heraf enkeltværelser (uden selvstændig køkken)		0	0		
Heraf bofællesskaber (individuel/kollektiv)		0	0		
Erhvervslejemål		0	0	1 pr. påbeg.	0
Institutioner		0	0	60 m ²	0
Garager/carporte			0	1/5	0
Lejemålsoplysninger i alt		1.504	20		20

Matrikelnr.:	571 Silkeborg Markjorder
BBR-ejendomsnummer.:	7648070

	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Støtteart:				
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger	20	1.504	07.03.1994	01.04.1995
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven	0	0		
Opført/overtaget uden støtte	0	0		
Byggeart:				
Boliger i etagebyggeri	18	1.363		
Boliger i tæt/lav byggeri	2	141		

Beboerfaciliteter og installationer

Beboerhus	Nej	Opvarmning:	
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Nej	Fjernvarme	Ja
Vaskeri:		Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)	Nej
Vaskeinstallation - fælles	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)	Nej
Vaskeinst. - individuel	Nej		
Vandinstallation:			
Tostrengt vandsystem	Nej	Ovne	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej	Elpaneler	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Solvarmeanlæg	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej	Biogasanlæg	Nej
Affald:			
Kildesort. af affald - udenfor boligen	Ja		
Kildesort. af affald - indenfor boligen	Ja		
Forbrugsmåling:			
Vandmåling - kollektiv	Ja		
Vandmåling - individuel	Nej		
Varmemåling - kollektiv	Nej		
Varmemåling - individuel	Ja		
Elmåling - kollektiv	Nej		
Elmåling - individuel	Ja		

Lejeplysninger for boligen

Leje pr. m ² bruttoetageareal på balancetidspunktet:	895,76 kr
Dato for forhøjelse	01.01.2024
Forhøjelse pr. m2:	21,27 kr
Forhøjelse i %:	2,43%
Forhøjelse på årsbasis:	31.992 kr

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 38 Borgergade 89-93

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation			Regnskab	Ikke revideret	
			2024	Budget	Budget
			kr.	2024	2025
				t.kr.	t.kr.
Udgifter					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	655.301	676	670
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	75.539	73	100
107	2	Vandafgift	51.488	49	50
109	3	Renovation	44.153	47	47
110		Forsikringer	12.980	23	15
111		Afdelingens energiforbrug:			
	1.	El og varme til fællesarealer	15.666	15	17
	3.	Målerpasning m.v.	9.776	9	11
112		Bidrag til boligorganisationen:			
	4	1. Administrationsbidrag	72.280	72	74
		2. Dispositionsfondsbidrag	13.220	13	13
		3. Arbejdskapital	3.740	4	4
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	298.843	305	331
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	120.583	122	126
115	6	Almindelig vedligeholdelse	2.220	35	27
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
	1.	Afholdte udgifter	231.548	565	702
	2.	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	231.548	0	565
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning):			
	1.	Afholdte udgifter	11.213	25	33
	2.	Heraf dækkes af henlæggelser	11.213	0	25
118	8	Særlige aktiviteter:			
	1.	Drift af fællesvaskeri	7.834	5	6
	2.	Andel i fællesfaciliteters drift	458	1	1
	3.	Drift af møde- og selskabslokaler	0	0	0
119	9	Diverse udgifter	4.714	5	5
119.9		Variable udgifter i alt	135.809	168	165

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 38 Borgergade 89-93

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation		Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
			Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
Henlæggelser				
120	10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	187.000	187	206
121	11 Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	25.000	25	33
123	Tab ved fraflytning m.v. (konto 405)	137	8	8
124.8	Henlæggelser i alt	212.137	220	247
124.9	Samlede ordinære udgifter i alt	1.302.089	1.369	1.413
Ekstraordinære udgifter				
126	Afskrivninger på forbedringsarbejder m.v.:			
	1. (konto 303.1)	3.752	6	5
	2. Fraflyttede lejerers godtgjorte forbedringsarb.	0	0	0
129	Tab ved lejeledighed m.v.:			
	1. Tab ved lejeledighed m.v.	-244	0	0
	÷ 2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	-244	0	0
130	Tab ved fraflytninger			
	1. Tab ved fraflytninger	137	8	8
	÷ 2. Dækket af tidligere henlæggelse	137	8	8
	÷ 3. Dækket af dispositionsfond	0	0	0
131	Andre renter:			
	3. Diverse renter	95.415	0	0
137	Ekstraordinære udgifter i alt	99.167	6	5
139	Udgifter i alt	1.401.256	1.375	1.418
140	Årets overskud, der anvendes til:			
	2. Overført til opsamlet resultat	114.403	0	0
150	Udgifter og evt. overskud i alt	1.515.659	1.375	1.418

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 38 Borgergade 89-93

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation		Ikke revideret		
		Regnskab	Budget	Budget
		2024	2024	2025
		kr.	t.kr.	t.kr.
Indtægter				
Ordinære indtægter				
201	Boligafgifter og lejer:			
	1. Almene familieboliger	1.347.228	1.348	1.361
	÷ 9. Merleje	0	0	0
202	12 Renter	140.975	0	0
203	Andre ordinære indtægter:			
	2. Drift af fællesvaskeri	2.625	4	3
	6. Overført fra opsamlet resultat	23.000	23	54
203.9	Ordinære indtægter i alt	1.513.828	1.375	1.418
Ekstraordinære indtægter				
206	13 Korrektion vedr. tidligere år	1.831	0	0
208	Ekstraordinære indtægter i alt	1.831	0	0
209	Indtægter i alt	1.515.659	1.375	1.418
220	Indtægter og evt. underskud i alt	1.515.659	1.375	1.418

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 38 Borgergade 89-93

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Balance

Konto Note Specifikation

Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
-------------------------	---------------------------

Aktiver

Anlægsaktiver

301	Ejendommens anskaffelsessum		13.988.000	13.988
	1. Kontantværdi pr. 01.01.2023	kr -		
	2. Heraf grundværdi	kr 16.971.000		
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld		6.193.922	6.126
302.9	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering		20.181.922	20.114
303	Forbedringsarbejder:			
14	1. Forbedringsarbejder m.v.	54.386		56
	3. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	0	54.386	0
304.9	Anlægsaktiver i alt		20.236.308	20.170
	Omsætningsaktiver			
305	Tilgodehavender:			
15	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	131.462		142
	6. Andre debitorer	22.363		22
	7. Forudbetalte udgifter	15.441		16
	8. Prioritetsydelse	0	169.265	0
307	16 Likvide beholdninger:			
	3. Tilgodehavende hos boligorganisationen		2.904.534	2.761
309.9	Omsætningsaktiver i alt		3.073.799	2.941
310	Aktiver i alt		23.310.107	23.111

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 38 Borgergade 89-93

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Balance

Konto Note Specifikation

Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
-------------------------	---------------------------

Passiver

Henlæggelser (afdelingens opsparing)

401	17	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser	2.544.214	2.493
402		Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	149.603	136
405	18	Tab ved fraflytninger	0	0

406.9	19	Henlæggelser i alt	2.693.817	2.629
-------	----	---------------------------	------------------	--------------

407	20	Opsamlet resultat	168.024	77
-----	----	-------------------	---------	----

407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	2.861.841	2.706
-------	--	---	------------------	--------------

Langfristet gæld

Finansiering af anskaffelsessum

408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkredit Danmark	6.890.605	7.287
		Landsbyggefonden	979.160	979
409		Beboerindskud	279.760	280
411		Afskrivningskonto for ejendommen	12.032.398	11.569

412.9		Finansiering af anskaffelsessum	20.181.922	20.114
-------	--	--	-------------------	---------------

414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	110.588	109
		4. Forhøjet indskud for boligtagers retableringspligt	0	0

417		Langfristet gæld i alt	20.292.510	20.223
-----	--	-------------------------------	-------------------	---------------

Kortfristet gæld

419	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber	151.415	178
421	22	Skyldige omkostninger	4.340	4

426		Kortfristet gæld i alt	155.755	182
-----	--	-------------------------------	----------------	------------

430		Passiver i alt	23.310.107	23.111
-----	--	-----------------------	-------------------	---------------

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 38 Borgergade 89-93

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
1	105.9	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)			
		Prioritering ved indekslån:			
	101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411)	463.812	478	474
	101.2	Prioritetsrenter (inkl. reservefondsbidrag men ÷ morarenter)	325.773	348	344
	101.3	Administrationsbidrag	15.002	16	16
	104.3	÷ Ydelsestøtte	149.286	166	164
		Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	655.301	676	670
2	107	Vandafgift			
		Vandafgift	15.430	15	15
		Vandafledningsbidrag	36.057	34	35
		I alt	51.488	49	50
3	109	Renovation			
		Offentlig renovation	43.718	46	46
		Leje containere	435	1	1
		I alt	44.153	47	47
4	112.1	Bidrag til boligorganisationen			
		1. Administrationsbidrag, kr. 3.614 pr. lejemålsenhed	72.280	72	74
		I alt	72.280	72	74
5	114	Renholdelse			
		Ejendomsfunktionærer	84.691	86	89
		Eksterne udgifter	27.791	28	29
		Lokaler	4.689	5	5
		Kontorhold og velfærd	3.413	3	4
		I alt	120.583	122	126

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 38 Borgergade 89-93

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
		1. Terraen	0	35	27
		6. Materiel	2.220	0	0
		I alt	2.220	35	27
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse			
		1. Terraen	0	565	702
		2. Bygning, klimaskærm	122.332	0	0
		3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	90.172	0	0
		5. Bygning, tekniske installationer	2.305	0	0
		6. Materiel	16.740	0	0
			231.548	565	702
		Heraf dækket af tidligere henlæggelser	231.548	565	702
		I alt	0	0	0
8	118/ 203	Særlige aktiviteter			
		Udgifter			
		1. Drift af fællesvaskeri	7.834	5	6
		2. Andel i fællesfaciliteters drift	458	1	1
		I alt	8.292	6	7
		Indtægter			
		1. Indtægt fællesvaskeri	2.625	4	3
		I alt	2.625	4	3
		Nettodriftsresultat	5.666	2	4
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til Boligselskabernes Landsforening	3.300	3	3
		Afdelingsmøder	155	0	0
		Afdelingens IT m.m.	1.393	1	1
		Diverse	-135	0	0
		I alt	4.714	5	5
10	120	Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		Samlet henlæggelse (kr. 124,34 pr. m2)	187.000	187	206

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
11	121	Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning, A-ordning			
		Samlet henlæggelse (kr. 16,62 pr. m2)	25.000	25	33
12	202	Renter			
		Renter af tilgodehavende i boligorganisationen	138.486	0	0
		Andre renter	2.489	0	0
		I alt	140.975	0	0
13	206	Korrektion vedr. tidligere år			
		Indbetalinger fra tidligere afskrevne fordringer	596	0	0
		Bonus Alka	1.235	0	0
		I alt	1.831	0	0

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 38 Borgergade 89-93

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
	303	Forbedringsarbejder		
14		1. Forbedringsarbejder m.v.		
		Køkkenrenovering - Kollektiv råderet		
		Saldo primo	58.150	0
		+ Forbedringsarbejder i året	2.489	58
		Anskaffelsessum ultimo	60.639	58
		Afdrag og afskrivning primo	2.501	0
		+ Afskrivning i året	3.752	3
		Afdrag og afskrivning ultimo	6.253	3
		Saldo ultimo	54.386	56
		Saldo ultimo alle projekter	54.386	56
	305	Tilgødehavender		
15		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	131.462	142
		I alt	131.462	142
16	307	Værdipapirer og likvide beholdninger		
		4. Øvrige beholdninger	2.904.534	2.761
		Værdipapirer og likvide beholdninger i alt	2.904.534	2.761
17	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo, primo	2.493.348	2.375
		- Forbrugt i året (116.2)	231.548	164
		+ Årets henlæggelser (konto 120)	187.000	173
		Kursregulering (vedr. konto 306 & 307)	95.415	110
		Saldo ultimo	2.544.214	2.493

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
18	405	Tab ved fraflytninger		
		- Forbrugt i året (130.2/206)	137	7
		+ Årets henlæggelser (konto 123)	137	7
		Saldo ultimo	0	0
19	406.9	Henlæggelser i alt		
		1. Planlægges anvendt inden for de næste 0-3 år	326.934	0
		2. Planlægges anvendt inden for de næste 4-30 år	2.366.883	0
		Saldo ultimo	2.693.817	0
20	407	Opsamlet resultat		
		Saldo primo	76.621	-16
		+ Årets overskud (konto 140)	114.403	54
		+ Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	0	39
		- Overført til drift (konto 203.6)	23.000	0
		Saldo ultimo	168.024	77
21	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	151.415	178
		I alt	151.415	178
22	421	Skyldige omkostninger		
		Feriepengeforpligtelse	4.154	4
		Andet	186	0
		I alt	4.340	4

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Direktørens påtegning:

Foranstående årsregnskab er udarbejdet i januar 2025.

Silkeborg, den 31. januar 2025



René Kjær Rasmussen
Direktør

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Arbejdernes Byggeforening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Arbejdernes Byggeforening, afdeling 38 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 5. marts 2025
Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Kristian Stenholm Koch
statsautoriseret revisor
mne28702

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Silkeborg, den 5. marts 2025



Tina Pedersen
Formand



Henrik Bech Nielsen
Næstformand



Karen Rod Jensen



Ulla Dinesen



Jette Bisgaard



John Sørensen



Morten Swensson

Organisationsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har være forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Silkeborg, den 5. marts 2025



Tina Pedersen
Formand



Henrik Bech Nielsen
Næstformand



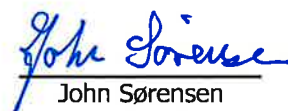
Karen Rod Jensen



Ulla Dinesen



Jette Bisgaard



John Sørensen



Morten Swensson

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har være forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.

Silkeborg, den 1. april 2025



Dirigent



Formand for organisationsbestyrelsen