

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 44 Padborgvej 3-134

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-nr.: 0225 CVR-nr.: 38 23 96 19 Arbejdernes Byggeförening Færggården 1 8600 Silkeborg Telefon: 86823788 Mail: info@arbejdernesbyggeförening.dk www: www.arbejdernesbyggeförening.dk	LBF-nr.: 04401 Afdelingens status: Boligafdeling Padborgvej 3-134 8600 Silkeborg	Kommunenr.: 740 Silkeborg Kommune Søvej 1 8600 Silkeborg Telefon: 89701000 Mail: kommunen@silkeborg.dk

Lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger	11.031	125	1	125
Almene ungdomsboliger	0	0	1	0
Almene ældreboliger	0	0	1	0
Boligoplysning i alt	11.031	125		125
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum			
	1	0	0	
	2	2.422	32	
	3	4.130	47	
	4	4.479	46	
	5	0	0	
Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)		0	0	
Heraf enkeltværelser (uden selvstændig køkken)		0	0	
Heraf bofællesskaber (individuel/kollektiv)		0	0	
Erhvervslejemål		0	0	1 pr. påbeg.
Institutioner		0	0	60 m ²
Garager/carporte			0	1/5
Lejemålsoplysninger i alt	11.031	125		125

Matrikelnr.: 3 BL m.fl. Hvinningdal By, Balle

BBR-ejendomsnummer.: 8085716 7991407 8E+06 8188030

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger	125	11.031	17.03.1998	01.07.1999
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven	0	0		
Opført/overtaget uden støtte	0	0		
Byggeart:				
Boliger i etagebyggeri	0	0		
Boliger i tæt/lav byggeri	125	11.031		

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 44 Padborgvej 3-134

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Beboerfaciliteter og installationer

Beboerhus	Ja	Opvarmning:	
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Nej	Fjernvarme	Ja
Vaskeri:		Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)	Nej
Vaskeinstallation - fælles	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)	Nej
Vaskeinst. - individuel	Nej		
Vandinstallation:			
Tostrengt vandsystem	Nej	Ovne	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg	Ja	Elpaneler	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Solvarmeanlæg	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej	Biogasanlæg	Nej
Affald:			
Kildesort. af affald - udenfor boligen	Ja		
Kildesort. af affald - indenfor boligen	Ja		
Forbrugsmåling:			
Vandmåling - kollektiv	Ja		
Vandmåling - individuel	Nej		
Varmemåling - kollektiv	Nej		
Varmemåling - individuel	Ja		
Elmåling - kollektiv	Nej		
Elmåling - individuel	Ja		

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m ² bruttoetageareal på balancetidspunktet:	956,78 kr
Dato for forhøjelse	01.01.2024
Forhøjelse pr. m ² :	55,74 kr
Forhøjelse i %:	6,19%
Forhøjelse på årsbasis:	614.820 kr

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation			Regnskab 2024 kr.	Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
Ikke revideret					
Udgifter					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	4.970.319	5.119	5.079
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	245.630	246	271
107	2	Vandafgift	456.751	483	475
109	3	Renovation	352.673	367	381
110		Forsikringer	97.343	164	107
111		Afdelingens energiforbrug:			
	1.	El og varme til fællesarealer	0	6	1
	3.	Målerpasning m.v.	70.628	64	74
112		Bidrag til boligorganisationen:			
	4	1. Administrationsbidrag	451.750	452	462
		2. Dispositionsfondsbidrag	82.625	83	83
		3. Arbejdskapital	23.375	23	23
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	1.780.775	1.888	1.877
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	798.191	809	837
115	6	Almindelig vedligeholdelse	49.132	213	100
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
	1.	Afholdte udgifter	970.273	1.362	239
	2.	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	970.272	0	1.362
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning):			
	1.	Afholdte udgifter	199.426	228	263
	2.	Heraf dækkes af henlæggelser	199.426	0	228
118	8	Særlige aktiviteter:			
	1.	Drift af fællesvaskeri	183.478	147	153
	2.	Andel i fællesfaciliteters drift	87.500	92	92
	3.	Drift af møde- og selskabslokaler	5.601	8	8
119	9	Diverse udgifter	52.582	64	65
119.9		Variable udgifter i alt	1.176.484	1.333	1.255

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 44 Padborgvej 3-134

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation		Ikke revideret		
		Regnskab 2024 kr.	Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
Henlæggelser				
120	10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	919.000	919	1.328
121	11 Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	170.000	170	200
123	Tab ved fraflytning m.v. (konto 405)	47.500	48	48
124.8	Henlæggelser i alt	1.136.500	1.137	1.576
124.9	Samlede ordinære udgifter i alt	9.064.078	9.477	9.787
Ekstraordinære udgifter				
125	Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
	1. Afdrag (konto 303.1)	432.303	748	1.041
	2. Renter m.v.	564.484	0	0
	3. Administrationsbidrag	48.776	0	0
	÷ 5. Ydelsesstøtte fra dispositionsfonden	0	0	0
126	Afskrivninger på forbedringsarbejder m.v.:			
	1. (konto 303.1)	46.670	147	79
	2. Fraflyttede lejeres godtgjorte forbedringsarb.	5.124	5	5
129	Tab ved lejeledighed m.v.:			
	1. Tab ved lejeledighed m.v.	104.947	60	60
	÷ 2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	104.947	0	60
130	Tab ved fraflytninger			
	1. Tab ved fraflytninger	55.964	48	48
	÷ 2. Dækket af tidligere henlæggelse	47.500	48	48
	÷ 3. Dækket af dispositionsfond	0	0	0
131	Andre renter:			
	3. Diverse renter	321.116	0	0
133	Afvikling af:			
	1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	175.000	175	0
	2. Underfinansiering (konto 411)	0	0	0
137	Ekstraordinære udgifter i alt	1.601.938	1.075	1.125
139	Udgifter i alt	10.666.016	10.552	10.912
140	Årets overskud, der anvendes til:			
	2. Overført til opsamlet resultat	633.491	0	0
150	Udgifter og evt. overskud i alt	11.299.507	10.552	10.912

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 44 Padborgvej 3-134

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation		Ikke revideret		
		Regnskab	Budget	Budget
		2024	2024	2025
		kr.	t.kr.	t.kr.
Indtægter				
Ordinære indtægter				
201	Boligaftifter og lejer:			
	1. Almene familieboliger	10.510.679	10.331	10.547
	8. Særlig forhøjelse i forbedrede lejemål	5.124	5	5
	÷ 9. Merleje	0	0	0
202	12 Renter	490.138	0	0
203	Andre ordinære indtægter:			
	2. Drift af fællesvaskeri	55.197	28	61
	3. Andel af fællesfaciliteters drift	15.393	0	13
	4. Drift af møde- og selskabslokaler	22.148	13	18
	6. Overført fra opsamlet resultat	0	0	268
203.9	Ordinære indtægter i alt	11.098.679	10.377	10.912
Ekstraordinære indtægter				
204	13 Driftsikring, huslejesikring og anden løbende driftsstøtte	175.000	175	0
206	14 Korrektion vedr. tidligere år	25.828	0	0
208	Ekstraordinære indtægter i alt	200.828	175	0
209	Indtægter i alt	11.299.507	10.552	10.912

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 44 Padborgvej 3-134

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Balance

Konto Note Specifikation

Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
-------------------------	---------------------------

Aktiver

Anlægsaktiver

301	Ejendommens anskaffelsessum		106.657.282	106.657
	1. Kontantværdi pr. 01.01.2023	kr -		
	2. Heraf grundværdi	kr 90.815.000		
302	Indeksregulering vedr. prioritetsgæld		41.627.779	41.083
302.9	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering		148.285.061	147.741
303	Forbedringsarbejder:			
15	1. Forbedringsarbejder m.v.	17.051.712		16.396
16	3. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	20.497	17.072.209	26
304.9	Anlægsaktiver i alt		165.357.270	164.162
	Omsætningsaktiver			
305	Tilgodehavender:			
17	1. Leje inkl. varme	7.301		0
	2. Beboerindskud	26.016		26
18	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	1.213.525		1.252
19	4. Fraflytninger	65.853		106
	6. Andre debitorer	55.282		42
	7. Forudbetalte udgifter	79.351		81
	8. Prioritetsydelse	0	1.447.327	0
307	20 Likvide beholdninger:			
	3. Tilgodehavende hos boligorganisationen		8.842.697	9.321
309.9	Omsætningsaktiver i alt		10.290.025	10.826
310	Aktiver i alt		175.647.295	174.988

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 44 Padborgvej 3-134

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Balance

Konto Note Specifikation

Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
-------------------------	---------------------------

Passiver

Henlæggelser (afdelingens opsparing)

401	21	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser	7.417.740	7.148
402		Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	501.985	531
405	22	Tab ved fraflytninger	0	0
406.9	23	Henlæggelser i alt	7.919.725	7.679
407	24	Opsamlet resultat	901.684	93
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	8.821.410	7.773

Langfristet gæld

Finansiering af anskaffelsessum

408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkredit Danmark	55.814.571	58.688
		Landsbyggefonden	10.198.451	10.198
409		Beboerindskud	2.133.173	2.133
411		Afskrivningskonto for ejendommen	80.138.866	76.721
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	148.285.061	147.741
413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	15.963.457	16.396
		2. Bygningsrenovering m.v.	0	0
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	806.250	710
		4. Forhøjet indskud for boligtagers retableringspligt	0	0
416		Anden langfristet gæld	2.909	3
417		Langfristet gæld i alt	165.057.678	164.849

Kortfristet gæld

419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber	1.496.855	1.553
421	26	Skyldige omkostninger	209.721	759
422		Mellemregning med fraflyttere	0	14
423	27	Deposita og forudbetalt leje m.v.	61.632	40
426		Kortfristet gæld i alt	1.768.208	2.367
430		Passiver i alt	175.647.295	174.988

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 44 Padborgvej 3-134

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
1	105.9	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)			
		Prioritering ved indekslån:			
	101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411)	3.418.246	3.521	3.493
	101.2	Prioritetsrenter (inkl. reservefondsbidrag men ÷ morarenter)	2.135.376	2.271	2.258
	101.3	Administrationsbidrag	128.113	137	137
	104.3	÷ Ydelsestøtte	711.416	810	809
		Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	4.970.319	5.119	5.079
2	107	Vandafgift			
		Vandafgift	137.660	145	143
		Vandafledningsbidrag	319.091	338	332
		I alt	456.751	483	475
3	109	Renovation			
		Offentlig renovation	308.263	330	332
		Leje containere	44.410	37	49
		I alt	352.673	367	381
4	112.1	Bidrag til boligorganisationen			
		1. Administrationsbidrag, kr. 3.614 pr. lejemålsenhed	451.750	452	462
		I alt	451.750	452	462
5	114	Renholdelse			
		Ejendomsfunktionærer	745.538	758	782
		Lokaler	31.313	31	33
		Kontorhold og velfærd	21.340	20	23
		I alt	798.191	809	837

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
		1. Terræn	2.135	213	100
		2. Bygning, klimaskærm	28.634	0	0
		6. Materiel	18.363	0	0
		I alt	49.132	213	100
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse			
		1. Terræn	38.428	1.362	239
		2. Bygning, klimaskærm	191.866	0	0
		3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	562.403	0	0
		4. Bygning, fælles indvendig	3.823	0	0
		5. Bygning, tekniske installationer	58.770	0	0
		6. Materiel	114.983	0	0
			970.273	1.362	239
		Heraf dækket af tidligere henlæggelser	970.272	1.362	239
		I alt	0	0	0
8	118/ 203	Særlige aktiviteter			
		Udgifter			
		1. Drift af fællesvaskeri	183.478	147	153
		2. Andel i fællesfaciliteters drift	87.500	92	92
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	5.601	8	8
		I alt	276.579	247	253
		Indtægter			
		1. Indtægt fællesvaskeri	55.197	28	61
		2. Indtægt fællesfaciliteter	15.393	0	13
		3. Indtægt møde- og selskabslokaler	22.148	13	18
		I alt	92.738	41	92
		Nettodriftsresultat	183.841	206	161

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 44 Padborgvej 3-134

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til Boligselskabernes Landsforening	20.680	21	21
		Afdelingsbestyrelsen, mødeudgifter	4.292	4	4
		Afdelingsbestyrelsen, kursusudgifter	846	4	4
		Afdelingsbestyrelsen, andre udgifter	1.097	1	1
		Afdelingsmøder	2.091	1	1
		Afdelingens beboeraktiviteter	15.615	26	26
		Afdelingens IT m.m.	8.891	7	8
		Diverse	-930	0	0
		I alt	52.582	64	65
10	120	Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		Samlet henlæggelse (kr. 83,31 pr. m2)	919.000	919	1.328
11	121	Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning, A-ordning			
		Samlet henlæggelse (kr. 15,41 pr. m2)	170.000	170	200
12	202	Renter			
		Renter af tilgodehavende i boligorganisationen	466.071	0	0
		Andre renter	24.067	0	0
		I alt	490.138	0	0
13	204	Driftssikring, huslejesikring og anden løbende driftsstøtte			
		Tilskud ekstraordinære udgifter	175.000	175	0
		I alt	175.000	175	0
14	206	Korrektion vedr. tidligere år			
		Indbetalinger fra tidligere afskrevne fordringer	16.981	0	0
		Bonus Alka	8.847	0	0
		I alt	25.828	0	0

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
	303	Forbedringsarbejder		
15		1. Forbedringsarbejder m.v.		
		Udskiftning af tage mv.		
		Saldo primo	0	1.235
		+ Forbedringsarbejder i året	0	-1.235
		Anskaffelsessum ultimo	0	0
		Saldo ultimo	0	0
		Køkkenrenovering - Kollektiv råderet		
		Saldo primo	0	350
		+ Forbedringsarbejder i året	1.134.925	-350
		Anskaffelsessum ultimo	1.134.925	0
		Afdrag og afskrivning primo	0	8
		+ Afskrivning i året	46.670	-8
		Afdrag og afskrivning ultimo	46.670	0
		Saldo ultimo	1.088.255	0
		Afsluttede sager		
		Saldo primo	16.486.000	0
		+ Forbedringsarbejder i året	0	16.486
		Anskaffelsessum ultimo	16.486.000	16.486
		Afdrag og afskrivning primo	90.239	0
		+ Afdrag i året	432.303	90
		Afdrag og afskrivning ultimo	522.543	90
		Saldo ultimo	15.963.457	16.396
		Saldo ultimo alle projekter	17.051.712	16.396

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
16		3. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål		
		Saldo, primo	25.621	31
		- Afskrivning	5.124	5
		Saldo ultimo	20.497	26
305		Tilgodehavender		
17		1. Leje inkl. varme		
		Tilgode hos enkeltpersoner	7.301	0
		Tilgode hos kommunen	0	0
		I alt	7.301	0
18		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	1.213.525	1.252
		I alt	1.213.525	1.252
19		4. Fraflytninger		
		Tilgode hos enkeltpersoner	65.853	106
		Tilgode hos kommunen	0	0
		I alt	65.853	106
		Af ovenstående tilgodehavende udgør inkassodebitorer kr.		
20	307	Værdipapirer og likvide beholdninger		
		4. Øvrige beholdninger	8.842.697	9.321
		Værdipapirer og likvide beholdninger i alt	8.842.697	9.321
21	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo, primo	7.147.897	9.659
		- Forbrugt i året (116.2)	970.273	3.742
		+ Årets henlæggelser (konto 120)	919.000	882
		Kursregulering (vedr. konto 306 & 307)	321.116	349
		Saldo ultimo	7.417.740	7.148

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 44 Padborgvej 3-134

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
22	405	Tab ved fraflytninger		
		- Forbrugt i året (130.2/206)	47.500	45
		+ Årets henlæggelser (konto 123)	47.500	45
		Saldo ultimo	0	0
23	406.9	Henlæggelser i alt		
		1. Planlægges anvendt inden for de næste 0-3 år	933.787	0
		2. Planlægges anvendt inden for de næste 4-30 år	6.985.938	0
		Saldo ultimo	7.919.725	0
24	407	Opsamlet resultat		
		Saldo primo	93.194	-239
		+ Årets overskud (konto 140)	633.491	268
		+ Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	175.000	64
		Saldo ultimo	901.684	93
25	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	1.496.855	1.553
		I alt	1.496.855	1.553
26	421	Skyldige omkostninger		
		Feriepengeforpligtelse	36.889	34
		Andet	172.832	725
		I alt	209.721	759
27	423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
		Forudbetalt leje	0	9
		Andet	3.000	3
		Depositum	58.632	28
		I alt	61.632	40

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Direktørens påtegning:

Foranstående årsregnskab er udarbejdet i januar 2025.

Silkeborg, den 31. januar 2025



René Kjær Rasmussen
Direktør

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Arbejdernes Byggeförening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Arbejdernes Byggeförening, afdeling 44 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 5. marts 2025

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 44 52 80 45



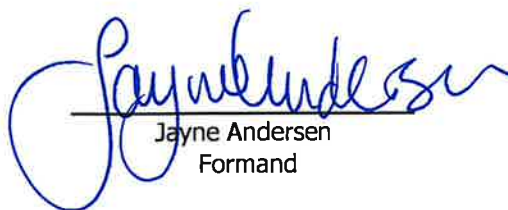
Kristian Stenholm Koch
statsautoriseret revisor
mne28702

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Silkeborg, den 21/2 2025


Jayne Andersen
Formand


Tom Andersen


Titti Hansen

Organisationsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har være forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Silkeborg, den 5. marts 2025


Tina Pedersen
Formand

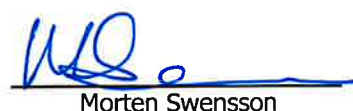

Henrik Bech Nielsen
Næstformand


Karen Rod Jensen


Ulla Dinesen


Jette Bisgaard


John Sørensen


Morten Swensson

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har være forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.

Silkeborg, den 1. april 2025


Dirigent


Formand for organisationsbestyrelsen