

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 55 Lupinvej 118

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Boligorganisation	Afdeling	Tilsynsførende kommune
LBF-nr.: 0225 CVR-nr.: 38 23 96 19 Arbejdernes Byggeförening Færggården 1 8600 Silkeborg Telefon: 86823788 Mail: info@arbejdernesbyggeförening.dk www: www.arbejdernesbyggeförening.dk	LBF-nr.: 05101 Afdelingens status: Boligafdeling Lupinvej 118 8600 Silkeborg	Kommunenr.: 740 Silkeborg Kommune Søvej 1 8600 Silkeborg Telefon: 89701000 Mail: kommunen@silkeborg.dk

Lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger	0	0	1	0
Almene ungdomsboliger	0	0	1	0
Almene ældreboliger	710	12	1	12
Boligoplysning i alt	710	12		12
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum			
	1	43	1	
	2	667	11	
	3	0	0	
	4	0	0	
	5	0	0	
Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)		0	0	
Heraf enkeltværelser (uden selvstændig køkken)		0	0	
Heraf bofællesskaber (individuel/kollektiv)		0	0	
Erhvervslejemål		0	0	1 pr. påbeg.
Institutioner		0	0	60 m ²
Garager/carporte		0	0	1/5
Lejemålsoplysninger i alt		710	12	

Matrikelnr.:	623 Silkeborg Markjorder
--------------	--------------------------

BBR-ejendomsnummer.:	8724908
----------------------	---------

Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger	12	710	01.09.2000	01.02.2002
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven	0	0		
Opført/overtaget uden støtte	0	0		
Byggeart:				
Boliger i etagebyggeri	12	710		
Boliger i tæt/lav byggeri	0	0		

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 55 Lupinvej 118

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Beboerfaciliteter og installationer

Beboerhus	Ja	Opvarmning:	
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Nej	Fjernvarme	Ja
Vaskeri:		Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)	Nej
Vaskeinstallation - fælles	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)	Nej
Vaskeinst. - individuel	Nej		
Vandinstallation:			
Tostrengt vandsystem	Nej	Ovne	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej	Elpaneler	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Solvarmeanlæg	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej	Biogasanlæg	Nej
Affald:			
Kildesort. af affald - udenfor boligen	Ja		
Kildesort. af affald - indenfor boligen	Ja		
Forbrugsmåling:			
Vandmåling - kollektiv	Ja		
Vandmåling - individuel	Nej		
Varmemåling - kollektiv	Nej		
Varmemåling - individuel	Ja		
Elmåling - kollektiv	Nej		
Elmåling - individuel	Ja		

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m ² bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.322,82 kr
Dato for forhøjelse	01.01.2024
Forhøjelse pr. m ² :	80,23 kr
Forhøjelse i %:	6,46%
Forhøjelse på årsbasis:	56.964 kr

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 55 Lupinvej 118

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation			Regnskab 2024 kr.	Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
Ikke revideret					
Udgifter					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	559.031	551	566
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	23.320	24	32
107	2	Vandafgift	29.807	26	29
109	3	Renovation	27.281	29	29
110		Forsikringer	7.154	14	9
111		Afdelingens energiforbrug:			
	1.	El og varme til fællesarealer	35.561	56	41
	3.	Målerpasning m.v.	6.135	12	10
112		Bidrag til boligorganisationen:			
	4	1. Administrationsbidrag	43.368	43	44
		2. Dispositionsfondsbidrag	7.932	8	8
		3. Arbejdskapital	2.244	2	2
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	182.802	214	204
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	121.281	123	128
115	6	Almindelig vedligeholdelse	1.366	24	10
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
	1.	Afholdte udgifter	81.295	100	30
	2.	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	81.295	0	30
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning):			
	1.	Afholdte udgifter	3.923	13	15
	2.	Heraf dækkes af henlæggelser	3.923	0	15
118	8	Særlige aktiviteter:			
	3.	Drift af møde- og selskabslokaler	16.551	13	17
119	9	Diverse udgifter	2.799	3	3
119.9		Variable udgifter i alt	141.998	163	158
Henlæggelser					
120	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	105.000	105	124
121	11	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	10.000	10	10
123		Tab ved fraflytning m.v. (konto 405)	706	5	5
124.8		Henlæggelser i alt	115.706	120	139
124.9		Samlede ordinære udgifter i alt	999.538	1.048	1.067

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 55 Lupinvej 118

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation		Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
			Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
	Ekstraordinære udgifter			
130	Tab ved fraflytninger			
	1. Tab ved fraflytninger	706	5	5
	÷ 2. Dækket af tidligere henlæggelse	706	5	5
	÷ 3. Dækket af dispositionsfond	<u>0</u>	0	0
131	Andre renter:			
	3. Diverse renter	<u>21.026</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
137	Ekstraordinære udgifter i alt	21.026	0	0
139	Udgifter i alt	1.020.564	1.048	1.067
140	Årets overskud, der anvendes til:			
	2. Overført til opsamlet resultat	<u>59.486</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
150	Udgifter og evt. overskud i alt	1.080.050	1.048	1.067

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 55 Lupinvej 118

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation		Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
			Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
Indtægter				
Ordinære indtægter				
201	Boligaftiger og lejer:			
	3. Almene ældreboliger	939.204	939	939
	÷ 9. Merleje	<u>0</u>	0	0
202	12 Renter	30.518	0	0
203	Andre ordinære indtægter:			
	4. Drift af møde- og selskabslokaler	106.644	106	107
	6. Overført fra opsamlet resultat	<u>3.000</u>	3	21
203.9	Ordinære indtægter i alt	<u>1.079.366</u>	<u>1.048</u>	<u>1.067</u>
Ekstraordinære indtægter				
206	13 Korrektion vedr. tidligere år	<u>684</u>	0	0
208	Ekstraordinære indtægter i alt	<u>684</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
209	Indtægter i alt	<u>1.080.050</u>	<u>1.048</u>	<u>1.067</u>

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 55 Lupinvej 118

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Balance

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301		Ejendommens anskaffelsessum	11.999.144	11.999
		1. Kontantværdi pr. 01.01.2023	kr -	
		2. Heraf grundværdi	kr 10.330.000	
302.9		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	11.999.144	11.999
304.9		Anlægsaktiver i alt	11.999.144	11.999
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
		2. Beboerindskud	24.980	23
14		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	92.384	92
15		4. Fraflytninger	10.161	0
		6. Andre debitorer	15	23
		7. Forudbetalte udgifter	13.464	13
		8. Prioritetsydelse	0	0
307	16	Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	737.994	620
309.9		Omsætningsaktiver i alt	878.997	771
310		Aktiver i alt	12.878.141	12.770

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 55 Lupinvej 118

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Balance

Konto Note Specifikation

			Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	17	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser	358.655	314
402		Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	151.282	145
405	18	Tab ved fraflytninger	0	0
406.9	19	Henlæggelser i alt	509.936	459
407	20	Opsamlet resultat	79.813	23
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	589.749	482
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessum		
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkredit Danmark	2.837.471	3.250
		Landsbyggefonden	1.679.860	1.680
409		Beboerindskud	238.060	238
411		Afskrivningskonto for ejendommen	7.243.754	6.831
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	11.999.144	11.999
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	49.956	47
		4. Forhøjet indskud for boligtagers retableringspligt	0	0
417		Langfristet gæld i alt	12.049.100	12.046
		Kortfristet gæld		
419	21	Uafsluttede forbrugsregnskaber	100.648	116
421	22	Skyldige omkostninger	138.644	125
426		Kortfristet gæld i alt	239.292	241
430		Passiver i alt	12.878.141	12.770

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 55 Lupinvej 118

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab	Ikke revideret	
			2024	Budget	Budget
			kr.	2024	2025
				t.kr.	t.kr.
1	105.9	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)			
		Prioritering ved nominallån:			
	101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411)	412.580	427	430
	101.2	Prioritetsrenter (inkl. reservefondsbidrag men ÷ morarenter)	-13.678	-18	-16
	101.3	Administrationsbidrag	27.213	28	28
	105.3	+ Negativ ydelsesstøtte, Nybyggerifonden	132.915	114	124
		Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)	559.031	551	566
2	107	Vandafgift			
		Vandafgift	9.070	8	9
		Vandafledningsbidrag	20.737	18	20
		I alt	29.807	26	29
3	109	Renovation			
		Offentlig renovation	27.021	28	28
		Leje containere	261	1	1
		I alt	27.281	29	29
4	112.1	Bidrag til boligorganisationen			
		1. Administrationsbidrag, kr. 3.614 pr. lejemålsenhed	43.368	43	44
		I alt	43.368	43	44
5	114	Renholdelse			
		Ejendomsfunktionærer	110.012	112	116
		Eksterne udgifter	5.843	6	6
		Lokaler	3.371	3	4
		Kontorhold og velfærd	2.055	2	2
		I alt	121.281	123	128

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 55 Lupinvej 118

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
		1. Terræn	0	24	10
		6. Materiel	1.366	0	0
		I alt	1.366	24	10
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse			
		1. Terræn	5.733	100	30
		2. Bygning, klimaskærm	274	0	0
		3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	12.683	0	0
		5. Bygning, tekniske installationer	53.786	0	0
		6. Materiel	8.819	0	0
			81.295	100	30
		Heraf dækket af tidligere henlæggelser	81.295	100	30
		I alt	0	0	0
8	118/ 203	Særlige aktiviteter			
		Udgifter			
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	16.551	13	17
		I alt	16.551	13	17
		Indtægter			
		3. Indtægt møde- og selskabslokaler	106.644	106	107
		I alt	106.644	106	107
		Nettodriftsresultat	-90.093	-93	-90
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til Boligselskabernes Landsforening	1.980	2	2
		Afdelingsmøder	93	0	0
		Afdelingens IT m.m.	844	1	1
		Diverse	-118	0	0
		I alt	2.799	3	3
10	120	Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		Samlet henlæggelse (kr. 147,89 pr. m2)	105.000	105	124

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 55 Lupinvej 118

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
11	121	Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning, A-ordning			
		Samlet henlæggelse (kr. 14,08 pr. m2)	10.000	10	10
12	202	Renter			
		Renter af tilgodehavende i boligorganisationen	30.518	0	0
		I alt	30.518	0	0
13	206	Korrektion vedr. tidligere år			
		Bonus Alka	684	0	0
		I alt	684	0	0

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 55 Lupinvej 118

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
	305	Tilgodehavender		
14		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber Varme	92.384	92
		I alt	92.384	92
15		4. Fraflytninger		
		Tilgode hos enkeltpersoner	10.161	0
		Tilgode hos kommunen	0	0
		I alt	10.161	0
		Af ovenstående tilgodehavende udgør inkassodebitorer kr. 10.161		
16	307	Værdipapirer og likvide beholdninger		
		4. Øvrige beholdninger	737.994	620
		Værdipapirer og likvide beholdninger i alt	737.994	620
17	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo, primo	313.923	280
		- Forbrugt i året (116.2)	81.295	92
		+ Årets henlæggelser (konto 120)	105.000	102
		Kursregulering (vedr. konto 306 & 307)	21.026	24
		Saldo ultimo	358.655	314
18	405	Tab ved fraflytninger		
		- Forbrugt i året (130.2/206)	706	0
		+ Årets henlæggelser (konto 123)	706	0
		Saldo ultimo	0	0

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 55 Lupinvej 118

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
19	406.9	Henlæggelser i alt		
		1. Planlægges anvendt inden for de næste 0-3 år	156.353	0
		2. Planlægges anvendt inden for de næste 4-30 år	353.584	0
		Saldo ultimo	509.936	0
20	407	Opsamlet resultat		
		Saldo primo	23.327	-1
		+ Årets overskud (konto 140)	59.486	21
		+ Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	0	3
		- Overført til drift (konto 203.6)	3.000	0
		Saldo ultimo	79.813	23
21	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	100.648	116
		I alt	100.648	116
22	421	Skyldige omkostninger		
		Feriepengeforpligtelse	5.483	5
		Andet	133.161	120
		I alt	138.644	125

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Direktørens påtegning:

Foranstående årsregnskab er udarbejdet i januar 2025.

Silkeborg, den 31. januar 2025



René Kjær Rasmussen
Direktør

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Arbejdernes Byggeförening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Arbejdernes Byggeförening, afdeling 55 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 5. marts 2025
Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45


Kristian Stenholm Koch
statsautoriseret revisor
mne28702

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Silkeborg, den 5. marts 2025



Tina Pedersen
Formand



Henrik Bech Nielsen
Næstformand



Karen Rod Jensen



Ulla Dinesen



Jette Bisgaard



John Sørensen



Morten Swensson

Organisationsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har være forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

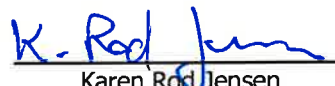
Silkeborg, den 5. marts 2025



Tina Pedersen
Formand



Henrik Bech Nielsen
Næstformand



Karen Rod Jensen



Ulla Dinesen



Jette Bisgaard



John Sørensen



Morten Swensson

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har være forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.

Silkeborg, den 1. april 2025



Dirigent



Formand for organisationsbestyrelsen