

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Boligorganisation		Afdeling		Tilsynsførende kommune	
LBF-nr.:	0225	LBF-nr.:	05901	Kommunenr.: 740	
CVR-nr.:	38 23 96 19	Afdelingens status: Boligafdeling		Silkeborg Kommune	
Arbejdernes Byggeförening		Tulipangården		Søvej 1	
Færggården 1		Tulipanvej 1		8600 Silkeborg	
8600 Silkeborg		8600 Silkeborg		Telefon: 89701000	
Telefon: 86823788				Mail: kommunen@silkeborg.dk	
Mail: info@arbejdernesbyggeförening.dk					
www: www.arbejdernesbyggeförening.dk					
Lejemål		Bruttoetageareal i alt m ²	Antal lejemål	á lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Almene familieboliger		2.247	31	1	31
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysning i alt		2.247	31		31
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	0	0		
	2	2.247	31		
	3	0	0		
	4	0	0		
	5	0	0		
Heraf plejeboliger					
(ældreboliger med tilknyttet serviceareal)		0	0		
Heraf enkeltværelser					
(uden selvstændig køkken)		0	0		
Heraf bofællesskaber					
(individuel/kollektiv)		2.247	31		
Erhvervslejemål		0	0	1 pr. påbeg. 60 m ²	0
Institutioner		0	0		0
Garager/carporte			8	1/5	2
Lejemålsoplysninger i alt		2.247	39		33
Matrikelnr.: 731 Silkeborg Markjorder					
BBR-ejendomsnummer.: 5653533					
Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Tilsagns-dato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom	
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger	31	2.247	21.01.2002	01.01.2003	
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven	0	0			
Opført/overtaget uden støtte	0	0			
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri	31	2.247			
Boliger i tæt/lav byggeri	0	0			

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Beboerfaciliteter og installationer

Beboerhus	Nej	Opvarmning:	
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Ja	Fjernvarme	Ja
Vaskeri:		Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)	Nej
Vaskeinstallation - fælles	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)	Nej
Vaskeinst. - individuel	Nej		
Vandinstallation:			
Tostrengt vandsystem	Nej	Ovne	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej	Elpaneler	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Solvarmeanlæg	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej	Biogasanlæg	Nej
Affald:			
Kildesort. af affald - udenfor boligen	Ja		
Kildesort. af affald - indenfor boligen	Ja		
Forbrugsmåling:			
Vandmåling - kollektiv	Ja		
Vandmåling - individuel	Nej		
Varmemåling - kollektiv	Nej		
Varmemåling - individuel	Ja		
Elmåling - kollektiv	Nej		
Elmåling - individuel	Ja		

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m ² bruttoetageareal på balancetidspunktet:	1.094,90 kr
Dato for forhøjelse	01.01.2024
Forhøjelse pr. m ² :	28,49 kr
Forhøjelse i %:	2,67%
Forhøjelse på årsbasis:	64.008 kr

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation			Regnskab 2024 kr.	Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
Ikke revideret					
Udgifter					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	1.423.584	1.405	1.441
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	115.920	113	156
107	2	Vandafgift	80.379	88	85
109	3	Renovation	68.101	69	72
110		Forsikringer	23.367	41	26
111		Afdelingens energiforbrug:			
	1.	El og varme til fællesarealer	57.511	79	71
	3.	Målerpasning m.v.	12.765	18	17
112		Bidrag til boligorganisationen:			
	4	1. Administrationsbidrag	112.636	112	115
		2. Dispositionsfondsbidrag	20.601	20	21
		3. Arbejdskapital	5.828	6	6
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	497.107	546	569
Variable udgifter					
114	5	Renholdelse	201.254	200	205
115	6	Almindelig vedligeholdelse	257.047	59	30
116	7	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
	1.	Afholdte udgifter	133.891	139	78
	2.	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	133.891	0	139
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning):			
	1.	Afholdte udgifter	95.797	38	39
	2.	Heraf dækkes af henlæggelser	95.797	0	39
118	8	Særlige aktiviteter:			
	2.	Andel i fællesfaciliteters drift	67.398	66	66
	3.	Drift af møde- og selskabslokaler	0	9	9
119	9	Diverse udgifter	25.910	21	27
119.9		Variable udgifter i alt	551.608	355	337

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation		Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
			Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
Henlæggelser				
120	10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	105.000	105	203
121	11 Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	40.000	40	40
123	Tab ved fraflytning m.v. (konto 405)	3.073	12	12
124.8	Henlæggelser i alt	148.073	157	255
124.9	Samlede ordinære udgifter i alt	2.620.373	2.463	2.602
Ekstraordinære udgifter				
125	Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:			
	1. Afdrag (konto 303.1)	0	0	34
129	Tab ved lejeledighed m.v.:			
	1. Tab ved lejeledighed m.v.	299	0	0
	÷ 2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	299	0	0
130	Tab ved fraflytninger			
	1. Tab ved fraflytninger	3.073	12	12
	÷ 2. Dækket af tidligere henlæggelse	3.073	12	12
	÷ 3. Dækket af dispositionsfond	0	0	0
131	Andre renter:			
	3. Diverse renter	23.326	0	0
133	Afvikling af:			
	1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	5.000	5	0
	2. Underfinansiering (konto 411)	0	0	0
134	12 Korrektion vedr. tidligere år	859	0	0
137	Ekstraordinære udgifter i alt	29.186	5	34
139	Udgifter i alt	2.649.558	2.468	2.636
150	Udgifter og evt. overskud i alt	2.649.558	2.468	2.636

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation		Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
			Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
Indtægter				
Ordinære indtægter				
201	Boligaftifter og lejer:			
	1. Almene familieboliger	2.460.240	2.460	2.490
	7. Garager/carporte	3.000	0	36
	÷ 9. Merleje	0	0	0
202	13 Renter	33.856	0	0
203	Andre ordinære indtægter:			
	3. Andel af fællesfaciliteters drift	7.915	5	7
	4. Drift af møde- og selskabslokaler	2.250	3	3
	6. Overført fra opsamlet resultat	0	0	100
203.9	Ordinære indtægter i alt	2.507.261	2.468	2.636
Ekstraordinære indtægter				
204	14 Driftsikring, huslejesikring og anden løbende driftsstøtte	139.136	0	0
206	15 Korrektion vedr. tidligere år	3.160	0	0
208	Ekstraordinære indtægter i alt	142.297	0	0
209	Indtægter i alt	2.649.558	2.468	2.636

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Balance

Konto Note Specifikation

Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
-------------------------	---------------------------

Aktiver

Anlægsaktiver

301	Ejendommens anskaffelsessum		30.889.844	30.890
	1. Kontantværdi pr. 01.01.2023	kr -		
	2. Heraf grundværdi	kr 31.522.000		

302.9	Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering		30.889.844	30.890
-------	--	--	------------	--------

303	Forbedringsarbejder:			
16	1. Forbedringsarbejder m.v.	425.000		0
	3. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	0	425.000	0

304.9	Anlægsaktiver i alt		31.314.844	30.890
-------	----------------------------	--	-------------------	---------------

Omsætningsaktiver

305	Tilgodehavender:			
17	1. Leje inkl. varme	10.991		0
18	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	244.230		264
19	4. Fraflytninger	8.048		0
	6. Andre debitorer	2.914		3
	7. Forudbetalte udgifter	24.349		24
	8. Prioritetsydelse	0	290.533	0

307	20 Likvide beholdninger:			
	3. Tilgodehavende hos boligorganisationen		731.397	717

309.9	Omsætningsaktiver i alt		1.021.930	1.008
-------	--------------------------------	--	------------------	--------------

310	Aktiver i alt		32.336.774	31.898
-----	----------------------	--	-------------------	---------------

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Balance

Konto Note Specifikation

Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
-------------------------	---------------------------

Passiver

Henlæggelser (afdelingens opsparing)

401	21	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser	105.773	111
402		Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	142.380	198
405	22	Tab ved fraflytninger	0	0

406.9	23	Henlæggelser i alt	248.152	310
-------	----	---------------------------	----------------	------------

407	24	Opsamlet resultat	100.238	95
-----	----	-------------------	---------	----

407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	348.390	405
-------	--	---	----------------	------------

Langfristet gæld

Finansiering af anskaffelsessum

408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkredit Danmark	8.970.145	10.077
		Landsbyggefonden	2.162.300	2.162
409		Beboerindskud	617.800	618
411		Afskrivningskonto for ejendommen	19.139.600	18.033

412.9		Finansiering af anskaffelsessum	30.889.844	30.890
-------	--	--	-------------------	---------------

413		Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	425.000	0
		2. Bygningsrenovering m.v.	0	425.000

414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	144.228	118
		4. Forhøjet indskud for boligtagers retableringspligt	0	144.228

417		Langfristet gæld i alt	31.459.072	31.007
-----	--	-------------------------------	-------------------	---------------

Kortfristet gæld

419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber	262.425	282
421	26	Skyldige omkostninger	237.064	200
423	27	Deposita og forudbetalt leje m.v.	29.823	4

426		Kortfristet gæld i alt	529.312	486
-----	--	-------------------------------	----------------	------------

430		Passiver i alt	32.336.774	31.898
-----	--	-----------------------	-------------------	---------------

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
1	105.9	Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)			
		Prioritering ved nominallån:			
	101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411)	1.106.682	1.130	1.144
	101.2	Prioritetsrenter (inkl. reservefondsbidrag men ÷ morarenter)	28.059	35	32
	101.3	Administrationsbidrag	75.897	78	79
	105.3	+ Negativ ydelsesstøtte, Nybyggerifonden	212.946	162	186
		Nettokapitaludgifter (beboerbetalning)	1.423.584	1.405	1.441
2	107	Vandafgift			
		Vandafgift	25.575	28	27
		Vandafledningsbidrag	54.804	60	58
		I alt	80.379	88	85
3	109	Renovation			
		Offentlig renovation	64.941	66	69
		Leje containere	3.159	3	3
		I alt	68.101	69	72
4	112.1	Bidrag til boligorganisationen			
		1. Administrationsbidrag, kr. 3.614 pr. lejemålsenhed	112.636	112	115
		I alt	112.636	112	115
5	114	Renholdelse			
		Ejendomsfunktionærer	67.851	67	69
		Eksterne udgifter	118.575	122	123
		Lokaler	7.339	7	7
		Kontorhold og velfærd	7.489	5	6
		I alt	201.254	200	205

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab	Ikke revideret	
			2024	Budget	Budget
			kr.	2024	2025
				t.kr.	t.kr.
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
		1. Terræn	13	59	30
		2. Bygning, klimaskærm	1.887	0	0
		4. Bygning, fælles indvendig	251.427	0	0
		6. Materiel	3.719	0	0
		I alt	257.047	59	30
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse			
		1. Terræn	7.458	139	78
		2. Bygning, klimaskærm	8.520	0	0
		3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	65.661	0	0
		4. Bygning, fælles indvendig	1.462	0	0
		5. Bygning, tekniske installationer	21.302	0	0
		6. Materiel	29.488	0	0
			133.891	139	78
		Heraf dækket af tidligere henlæggelser	133.891	139	78
		I alt	0	0	0
8	118/ 203	Særlige aktiviteter			
		Udgifter			
		2. Andel i fællesfaciliteters drift	67.398	66	66
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	0	9	9
		I alt	67.398	75	75
		Indtægter			
		2. Indtægt fællesfaciliteter	7.915	5	7
		3. Indtægt møde- og selskabslokaler	2.250	3	3
		I alt	10.165	8	10
		Nettodriftsresultat	57.233	67	65
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til Boligselskabernes Landsforening	5.148	5	5
		Afdelingsbestyrelsen, andre udgifter	8.541	6	7
		Afdelingsmøder	1.209	2	2
		Afdelingens IT m.m.	11.299	8	13
		Diverse	-287	0	0
		I alt	25.910	21	27

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab	Ikke revideret	
			2024	Budget	Budget
			kr.	2024	2025
				t.kr.	t.kr.
10	120	Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		Samlet henlæggelse (kr. 46,73 pr. m2)	105.000	105	203
11	121	Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning, A-ordning			
		Samlet henlæggelse (kr. 17,80 pr. m2)	40.000	40	40
12	134	Korrektioner vedr. tidligere år			
		Diverse værktøj	805	0	0
		Korrektion fakturaer 2023	54	0	0
		I alt	859	0	0
13	202	Renter			
		Renter af tilgodehavende i boligorganisationen	33.856	0	0
		I alt	33.856	0	0
14	204	Driftssikring, huslejesikring og anden løbende driftsstøtte			
		Tilskud ekstraordinære udgifter	139.136	0	0
		I alt	139.136	0	0
15	206	Korrektion vedr. tidligere år			
		Låneoptagelse/-konvertering	997	0	0
		Bonus Alka	2.164	0	0
		I alt	3.160	0	0

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
	303	Forbedringsarbejder		
16		1. Forbedringsarbejder m.v.		
		Afsluttede sager		
		Saldo primo	0	0
		+ Forbedringsarbejder i året	425.000	0
		Anskaffelsessum ultimo	425.000	0
		Saldo ultimo	425.000	0
		Saldo ultimo alle projekter	425.000	0
	305	Tilgodehavender		
17		1. Leje inkl. varme		
		Tilgode hos enkeltpersoner	10.991	0
		Tilgode hos kommunen	0	0
		I alt	10.991	0
18		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	244.230	264
		I alt	244.230	264
19		4. Fraflytninger		
		Tilgode hos enkeltpersoner	8.048	0
		Tilgode hos kommunen	0	0
		I alt	8.048	0
		Af ovenstående tilgodehavende udgør inkassodebitorer kr. 0		
20	307	Værdipapirer og likvide beholdninger		
		4. Øvrige beholdninger	731.397	717
		Værdipapirer og likvide beholdninger i alt	731.397	717

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
21	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo, primo	111.338	171
		- Forbrugt i året (116.2)	133.891	199
		+ Årets henlæggelser (konto 120)	105.000	111
		Kursregulering (vedr. konto 306 & 307)	23.326	29
		Saldo ultimo	105.773	111
22	405	Tab ved fraflytninger		
		- Forbrugt i året (130.2/206)	3.073	3
		+ Årets henlæggelser (konto 123)	3.073	3
		Saldo ultimo	0	0
23	406.9	Henlæggelser i alt		
		1. Planlægges anvendt inden for de næste 0-3 år	144.881	0
		2. Planlægges anvendt inden for de næste 4-30 år	103.271	0
		Saldo ultimo	248.152	0
24	407	Opsamlet resultat		
		Saldo primo	95.238	-14
		+ Årets overskud (konto 140)	0	104
		+ Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	5.000	5
		Saldo ultimo	100.238	95
25	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	262.425	282
		I alt	262.425	282
26	421	Skyldige omkostninger		
		Feriepengeforpligtelse	3.289	3
		Andet	233.775	197
		I alt	237.064	200

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til balancen

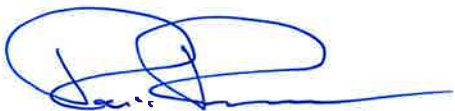
Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
27	423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
		Forudbetalt leje	3.367	4
		Depositum	26.456	0
		I alt	29.823	4

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Direktørens påtegning:

Foranstående årsregnskab er udarbejdet i januar 2025.

Silkeborg, den 31. januar 2025



René Kjær Rasmussen
Direktør

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Arbejdernes Byggeforening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Arbejdernes Byggeforening, afdeling 56 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 5. marts 2025
Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Kristian Stenholm Koch
statsautoriseret revisor
mne28702

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Silkeborg, den 5. marts 2025


Tina Pedersen
Formand


Henrik Bech Nielsen
Næstformand


Karen Rod Jensen


Ulla Dinesen


Jette Bisgaard


John Sørensen


Morten Swensson

Organisationsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har være forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Silkeborg, den 5. marts 2025


Tina Pedersen
Formand


Henrik Bech Nielsen
Næstformand


Karen Rod Jensen


Ulla Dinesen


Jette Bisgaard


John Sørensen


Morten Swensson

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har være forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.

Silkeborg, den 1. april 2025


Dirigent


Formand for organisationsbestyrelsen