

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 61 Buskelundhøjen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Boligorganisation		Afdeling		Tilsynsførende kommune	
LBF-nr.: 0225 CVR-nr.: 38 23 96 19 Arbejdernes Byggeförening Færggården 1 8600 Silkeborg Telefon: 86823788 Mail: info@arbejdernesbyggeförening.dk www: www.arbejdernesbyggeförening.dk		LBF-nr.: 16101 Afdelingens status: Boligafdeling Buskelundhøjen Buskelundhøjen 33-53 8600 Silkeborg		Kommunenr.: 740 Silkeborg Kommune Søvej 1 8600 Silkeborg Telefon: 89701000 Mail: kommunen@silkeborg.dk	
Lejemål		Bruttoetageareal i alt m²	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		1.181	12	1	12
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysning i alt		1.181	12		12
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	0	0		
	2	0	0		
	3	544	6		
	4	637	6		
	5	0	0		
Heraf plejeboliger (ældreboliger med tilknyttet serviceareal)		0	0		
Heraf enkeltværelser (uden selvstændig køkken)		0	0		
Heraf bofællesskaber (individuel/kollektiv)		0	0		
Erhvervslejemål		0	0	1 pr. påbeg.	0
Institutioner		0	0	60 m ²	0
Garager/carporte			0	1/5	0
Lejemålsoplysninger i alt		1.181	12		12
Matrikelnr.: 5 EX Hvinningdal By, Balle					
BBR-ejendomsnummer.: 9536458					
Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom	
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger	12	1.181	07.10.2010	01.11.2011	
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven	0	0			
Opført/overtaget uden støtte	0	0			
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri	0	0			
Boliger i tæt/lav byggeri	12	1.181			

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 61 Buskelundhøjen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Beboerfaciliteter og installationer

Beboerhus	Nej	Opvarmning:	
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Nej	Fjernvarme	Ja
Vaskeri:		Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)	Nej
Vaskeinstallation - fælles	Nej	Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)	Nej
Vaskeinst. - individuel	Ja		
Vandinstallation:			
Tostrengt vandsystem	Nej	Ovne	Nej
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej	Elpaneler	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Solvarmeanlæg	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej	Biogasanlæg	Nej
Affald:			
Kildesort. af affald - udenfor boligen	Ja		
Kildesort. af affald - indenfor boligen	Ja		
Forbrugsmåling:			
Vandmåling - kollektiv	Nej		
Vandmåling - individuel	Ja		
Varmemåling - kollektiv	Nej		
Varmemåling - individuel	Ja		
Elmåling - kollektiv	Nej		
Elmåling - individuel	Ja		

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m ² bruttoetageareal på balancetidspunktet:	930,57 kr
Dato for forhøjelse	01.01.2024
Forhøjelse pr. m2:	11,03 kr
Forhøjelse i %:	1,20%
Forhøjelse på årsbasis:	13.032 kr

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 61 Buskelundhøjen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation			Regnskab 2024 kr.	Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
Ikke revideret					
Udgifter					
Ordinære udgifter					
105.9	1	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	643.907	633	655
Offentlige og andre faste udgifter					
106		Ejendomsskatter	88.616	137	90
109	2	Renovation	35.367	35	36
110		Forsikringer	9.983	17	13
111		Afdelingens energiforbrug:			
	1.	El og varme til fællesarealer	5.199	7	7
	3.	Målerpasning m.v.	896	1	1
112		Bidrag til boligorganisationen:			
	3	1. Administrationsbidrag	43.368	43	44
		2. Dispositionsfondsbidrag	7.932	8	8
		3. Arbejdskapital	2.244	2	2
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	193.604	250	201
Variable udgifter					
114	4	Renholdelse	75.602	77	80
115	5	Almindelig vedligeholdelse	8.385	21	15
116	6	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
	1.	Afholdte udgifter	149.945	133	30
	2.	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	149.945	0	133
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning):			
	1.	Afholdte udgifter	0	17	13
	2.	Heraf dækkes af henlæggelser	0	0	17
118		Særlige aktiviteter:			
	2.	Andel i fællesfaciliteters drift	11.110	11	11
	3.	Drift af møde- og selskabslokaler	0	11.110	0
119	7	Diverse udgifter	3.087	7	7
119.9		Variable udgifter i alt	98.184	116	113
Henlæggelser					
120	8	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	108.000	108	154
121	9	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	5.000	5	5
123		Tab ved fraflytning m.v. (konto 405)	-0	5	5
124.8		Henlæggelser i alt	113.000	118	164
124.9		Samlede ordinære udgifter i alt	1.048.695	1.117	1.133

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 61 Buskelundhøjen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation		Ikke revideret		
		Regnskab 2024 kr.	Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
	Ekstraordinære udgifter			
130	Tab ved fraflytninger			
	1. Tab ved fraflytninger	0	5	5
	÷ 2. Dækket af tidligere henlæggelse	0	5	5
	÷ 3. Dækket af dispositionsfond	0	0	0
131	Andre renter:			
	3. Diverse renter	30.241	0	0
134	10 Korrektion vedr. tidligere år	4.620	0	0
137	Ekstraordinære udgifter i alt	34.861	0	0
139	Udgifter i alt	1.083.556	1.117	1.133
140	Årets overskud, der anvendes til:			
	2. Overført til opsamlet resultat	78.289	0	0
150	Udgifter og evt. overskud i alt	1.161.844	1.117	1.133

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 61 Buskelundhøjen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation		Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
			Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
Indtægter				
Ordinære indtægter				
201	Boligaftiger og lejer:			
	1. Almene familieboliger	1.099.008	1.099	1.099
	÷ 9. Merleje	<u>0</u>	0	0
202	11 Renter	43.892	0	0
203	Andre ordinære indtægter:			
	6. Overført fra opsamlet resultat	<u>18.000</u>	18	34
203.9	Ordinære indtægter i alt	<u>1.160.900</u>	<u>1.117</u>	<u>1.133</u>
Ekstraordinære indtægter				
206	12 Korrektion vedr. tidligere år	<u>944</u>	0	0
208	Ekstraordinære indtægter i alt	<u>944</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
209	Indtægter i alt	<u>1.161.844</u>	<u>1.117</u>	<u>1.133</u>

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 61 Buskelundhøjen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Balance

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301		Ejendommens anskaffelsessum	18.486.000	18.486
		1. Kontantværdi pr. 01.01.2023	kr -	
		2. Heraf grundværdi	kr 11.030.000	
302.9		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	18.486.000	18.486
304.9		Anlægsaktiver i alt	18.486.000	18.486
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
		2. Beboerindskud	14.449	14
		6. Andre debitorer	9	0
		7. Forudbetalte udgifter	1.071	8
		8. Prioritetsydelse	0	0
307	13	Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	883.764	822
309.9		Omsætningsaktiver i alt	899.293	845
310		Aktiver i alt	19.385.293	19.331

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 61 Buskelundhøjen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Balance

Konto Note Specifikation

Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
-------------------------	---------------------------

Passiver

Henlæggelser (afdelingens opsparing)

401	14	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser	620.599	632
402		Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	162.321	157

406.9	15	Henlæggelser i alt	782.920	790
-------	----	---------------------------	----------------	------------

407	16	Opsamlet resultat	112.728	52
-----	----	-------------------	---------	----

407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	895.648	842
-------	--	---	----------------	------------

Langfristet gæld

Finansiering af anskaffelsessum

408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkredit Danmark	9.716.357	10.308
		Landsbyggefonden	1.294.020	1.294
409		Beboerindskud	369.720	370
411		Afskrivningskonto for ejendommen	7.105.903	6.514

412.9		Finansiering af anskaffelsessum	18.486.000	18.486
-------	--	--	-------------------	---------------

417		Langfristet gæld i alt	18.486.000	18.486
-----	--	-------------------------------	-------------------	---------------

Kortfristet gæld

421	17	Skyldige omkostninger	3.646	3
-----	----	-----------------------	-------	---

426		Kortfristet gæld i alt	3.646	3
-----	--	-------------------------------	--------------	----------

430		Passiver i alt	19.385.293	19.331
-----	--	-----------------------	-------------------	---------------

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 61 Buskelundhøjen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
1	105.9	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)			
		Prioritering ved nominallån:			
	101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411)	591.892	611	620
	101.2	Prioritetsrenter (inkl. reservefondsbidrag men ÷ morarenter)	11.862	14	13
	101.3	Administrationsbidrag	45.419	47	48
	102.3	÷ Ydelsesstøtte fra staten	5.266	39	26
		Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	643.907	633	655
2	109	Renovation			
		Offentlig renovation	31.141	33	33
		Leje containere	4.226	2	3
		I alt	35.367	35	36
3	112.1	Bidrag til boligorganisationen			
		1. Administrationsbidrag, kr. 3.614 pr. lejemålsenhed	43.368	43	44
		I alt	43.368	43	44
4	114	Renholdelse			
		Ejendomsfunktionærer	70.548	72	75
		Lokaler	2.999	3	3
		Kontorhold og velfærd	2.055	2	2
		I alt	75.602	77	80
5	115	Almindelig vedligeholdelse			
		1. Terræn	7.030	21	15
		6. Materiel	1.355	0	0
		I alt	8.385	21	15

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 61 Buskelundhøjen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2024 t.kr.	Budget 2025 t.kr.
6	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse			
		1. Terræn	39.115	133	30
		2. Bygning, klimaskærm	2.072	0	0
		3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	66.675	0	0
		5. Bygning, tekniske installationer	27.062	0	0
		6. Materiel	15.021	0	0
			149.945	133	30
		Heraf dækket af tidligere henlæggelser			
			149.945	133	30
		I alt			
			0	0	0
7	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til Boligselskabernes Landsforening	1.980	2	2
		Afdelingsbestyrelsen, kursusudgifter	0	3	3
		Afdelingsmøder	145	1	1
		Afdelingens IT m.m.	1.003	1	1
		Diverse	-41	0	0
		I alt			
			3.087	7	7
8	120	Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		Samlet henlæggelse (kr. 91,45 pr. m2)			
			108.000	108	154
9	121	Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning, A-ordning			
		Samlet henlæggelse (kr. 4,23 pr. m2)			
			5.000	5	5
10	134	Korrektioner vedr. tidligere år			
		Kontingent grundejerforening			
			4.620	0	0
		I alt			
			4.620	0	0
11	202	Renter			
		Renter af tilgodehavende i boligorganisationen			
			43.892	0	0
		I alt			
			43.892	0	0
12	206	Korrektion vedr. tidligere år			
		Bonus Alka			
			944	0	0
		I alt			
			944	0	0

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 61 Buskelundhøjen

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2024

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2024 kr.	Regnskab 2023 t.kr.
13	307	Værdipapirer og likvide beholdninger		
		4. Øvrige beholdninger	883.764	822
		Værdipapirer og likvide beholdninger i alt	883.764	822
14	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo, primo	632.302	614
		- Forbrugt i året (116.2)	149.945	122
		+ Årets henlæggelser (konto 120)	108.000	106
		Kursregulering (vedr. konto 306 & 307)	30.241	34
		Saldo ultimo	620.599	632
15	406.9	Henlæggelser i alt		
		1. Planlægges anvendt inden for de næste 0-3 år	201.275	0
		2. Planlægges anvendt inden for de næste 4-30 år	581.645	0
		Saldo ultimo	782.920	0
16	407	Opsamlet resultat		
		Saldo primo	52.439	18
		+ Årets overskud (konto 140)	78.289	34
		- Overført til drift (konto 203.6)	18.000	0
		Saldo ultimo	112.728	52
17	421	Skyldige omkostninger		
		Feriepengeforpligtelse	3.489	3
		Andet	156	0
		I alt	3.646	3

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Direktørens påtegning:

Foranstående årsregnskab er udarbejdet i januar 2025.

Silkeborg, den 31. januar 2025



René Kjær Rasmussen
Direktør

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Arbejdernes Byggeförening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Arbejdernes Byggeförening, afdeling 61 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflægelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af boligafdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 5. marts 2025
Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 44 52 80 45

Kristian Stenholm Koch
statsautoriseret revisor
mne28702

Påtegninger til årsregnskabet for 2024

Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Silkeborg, den


Hanne Jørgensen
Formand

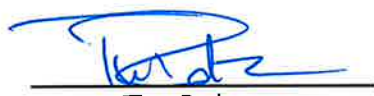

Michael Nielsen


Allan Heiselberg

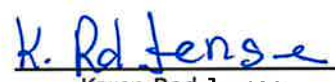
Organisationsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har være forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Silkeborg, den 5. marts 2025


Tina Pedersen
Formand


Henrik Bech Nielsen
Næstformand


Karen Rod Jensen


Ulla Dinesen


Jette Bisgaard


John Sørensen


Morten Swensson

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har være forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.

Silkeborg, den 1. april 2025


Dirigent


Formand for organisationsbestyrelsen