

Husorden - afd. 12

Borgergade/Nørretorv.



Almindelige regler

I et så stort byggeri må der, af hensyn til alle, være visse retningslinier. For at alt kan gå så gnidningsløst som muligt, og alle kan føle sig hjemme i omgivelserne, er følgende retningslinier gældende:

Fælles faciliteter

Afdelingen har en række fælles goder, som vi alle bør værne om. Afdelingen er tilsluttet hybridnet.

De tekniske installationer i lejligheden vedligeholdes af afdelingen. Uregelmæssigheder ved disse, samt utætte haner/cisterner skal omgående anmeldes til ejendomsfunktionæren.

Altanen

Mange beboere vil gerne smykke altanen med blomster og altankasser, hvorfor der gøres opmærksom på, at altankasser skal ophænges indvendig i eller på kanten af altanen skal være fastgjort.

Alle former for udbygning af læ på altanen skal i alle tilfælde godkendes af afdelingen.

Udluftning af sengetøj og tøjtørring må gerne finde sted på altanerne, men ikke placeres over altansokkelhøjde, så tøjet kan ses nedefra.

Der må ikke benyttes grill på altanerne.

Fodring af fugle på og fra altanen er ikke tilladt. Endvidere må der ikke udsmides brødrester m.v., da dette kan tiltrække skadedyr. Der er opsat foderbræt i gården til korn.

Beboerne er pligtige til at holde altanerne fri for sne og is.

Tæppebankning

Altanen må under ingen omstændigheder benyttes til dette formål. Vi skulle jo helst bibeholde det gode naboskab.

Affald

Affald skal for at undgå lugt altid være indpakket og poserne altid være lukkede. Fyld derfor ikke mere i poserne, end der er plads til.

Affaldssortering foregår i henhold til tidligere omdelte/i flyttemappen vedlagte vejledning.

Husdyr

Der må ikke holdes husdyr i afdelingen. Gæsters hunde må ikke luftes på Nørreports område.

Vis hensyn - også med musik

Selvfølgelig må du more dig, men dæmp støjen så meget som muligt. Andre skal måske sove, medens du har det morsomt. Der må absolut kun spilles dæmpet mellem kl. 24.00 og kl. 07.00
Der må ikke bores efter kl. 19.00.

Trappeopgange og kældre

Man bør vise sine genboer og deres gæster det hensyn, at der ikke uden for ens dør flyder med fodtøj, legeredskaber o. s. v.

Trapper og opgange, samt kældre rengøres på afdelingens foranstaltning. Færdsel med cykler, barnevogne og lign. er ikke tilladt på trapperne. Fortæl dine børn, at der ikke må tegnes på væggene i ejendommen og ikke skæres i træet, at der bør være så meget ro i opgangen som muligt. Barnevogne, cykler og legetøj må ikke stilles i opgangen eller i bunden af denne, ligesom det er strengt forbudt at anbringe papkasser eller lign. affald under trappen.

I kælderen er der et rum beregnet for barnevogne.

Samtlige kælderdøre skal altid holdes lukket og aflåst.

Cykler og knallerter bør ikke stå og flyde overalt. Brug stativerne i kælderen.

Børns leg i kælderen kan ikke tillades.

Ved beskadigelse af ruder meddeles dette straks til ejendomsfunktionæren. For skader på egne ruder dækker en normal ansvarsforsikring ikke.

Vandskade

Vi gør opmærksom på følgende: Vandskader på møbler, tæpper o.s.v. som følge af rør- eller radiatorsprængninger dækkes ikke af afdelingens forsikring. Kan du ikke selv klare en hurtig afbrydelse af vandledningen, kan du henvende dig til ejendomsfunktionæren.

Såfremt ejendomsfunktionæren ikke kan træffes, er der mulighed for at kontakte et af afdelingsbestyrelsesmedlemmerne, som så vil træffe de fornødne foranstaltninger.

Vi skal opfordre til, at man selv tegner en forsikring, der dækker indbo.

Børn må

Naturligvis gerne udfolde sig, men voldsom leg og fodboldspil henvises til legepladsen. Fortæl børnene at beplantningen ikke må betrædes eller beskæres.

Færdsel på boligveje

På boligvejen i gården må hastighed med bil, motorcykel og knallert ikke overstige 15 km/t. Indkøbsvogne må ikke henstilles på ejendommens område. Forbudet gælder også for dine gæster.

Enhver form for skiltning og færdselsafmærkninger skal respekteres fuldt ud.

Parkeringspladsen

Parkeringskontrol varetages af Q-Park. Vær opmærksom på skiltning samt udløbsdato på det udleverede parkeringskort.

Parkeringspladserne er kun forbeholdt afdelingens beboere samt deres gæster. Gæster skal have udstedt gæsteparkeringskort af lejereren.

Faste parkeringskort udleveres kun til lejere med indregistreret bil. Lejere som har garage eller reserveret p-plads kan ikke få et fast parkeringskort. Beboere med fast reserveret parkeringsplads eller garage må kun anvende p-pladserne kortvarigt. Gæsteparkeringskort skal udstedes.

Erhverv må ikke anvende afdelingens p-pladser udover de pladser, som de har reserveret.

Parkering af store last- og varemotorkøretøjer samt campingvogne på p-pladserne er ikke tilladt. Det samme gælder uindregistrerede køretøjer.

Respekter de reserverede p-pladser. Reservation af p-plads, sker ved henvendelse til kontoret.

Tænk på dine børn og hjælp os med at holde dem borte fra parkeringspladsen. Det er af hensyn til børnene, at leg af enhver art er forbudt på parkeringspladsen.

Garagen må kun

Benyttes til indregistrerede motorkøretøjer og skal benyttes af lejereren til det oprindelige formål. Benyttelse af garagen som lager el. reparationsværksted i forretningsøjemed er ikke tilladt.

Det er kun tilladt at leje en fast p-plads eller garage pr. lejemål.

Vaskehuset

Vaskerierne er åbne alle dage fra kl. 06.00-20.00.

Maskinerne skal rengøres efter hver vask.

Børns leg i vaskeriet må ikke finde sted. Børn under 15 år må ikke benytte maskinerne. Vasketøj skal fjernes til de fastsatte tider. Når du har reserveret en tid, er det dig, der har retten til at vaske, men såfremt den reservede tid ikke benyttes, kan andre beboere, efter 1 time, overtage vasketiden.

Vaske- og opvaskemaskine

Såfremt lejer ønsker at installere vaske- og opvaskemaskine, må installationen kun ske af en autoriseret installatør. Inden installationen foretages skal der fremsendes ansøgning til Arbejdernes Byggeforening, Færgegården 1. Arbejdet må ikke igangsættes før tilladelse foreligger.

Områdekantoret

Vore ejendomsfunktionærer har en arbejdstid som alle andre og får ikke betaling for mere. Derfor vil vi henstille til beboerne kun at henvende sig til dem i kontortiden. Henvendelse uden for kontortiden er kun tilladt i meget alvorlige situationer, som f.eks. rørsprængning eller lign. Hvis du har glemt nøglen og må låses ind ved ejendomsfunktionærens hjælp efter arbejdstids ophør, vil der blive opkærvet et gebyr for ydelsen.

Områdekantoret er beliggende Nørretorv 12. Telefon 93 39 34 10

Kontortid: man-fredag kl. 7-9.

Borde og stole

Der kan lånes borde og stole (begrænset antal) hos ejendomsfunktionæren. Effekterne skal returneres i uskadt stand.

Fælleshus og gæsteværelser

Afdelingens lejere har mulighed for at leje fælleshuset Færgely i afd. 10 – Færgegården. Kontakt ejendomsfunktionæren på tlf. 5157 3155 for nærmere information.

Afdelingsbestyrelsen

Afdelingsbestyrelsens medlemmer arbejder for dig - derfor: Henvend dig til en af os, hvis der er noget, som du synes bør være anderledes. Måske er du bare i tvivl om et eller andet. Kom alligevel. Adresserne på afdelingsbestyrelsens medlemmer ses på postkassen i affaldsrum.

Hermed håber vi på din medvirken til, at afd. 12 ikke bare bliver et sted at bo, men også et sted, hvor man trives.

Med venlig hilsen

Afdelingsbestyrelsen

Ovennævnte husorden er godkendt på ordinært afdelingsmøde den 07.09.06.

Ændret den 29.08.2016.