

Behandling af personoplysninger i forbindelse med Tv-overvågning i Arbejdernes Byggeforening

1. Indledning

- 1.1 Persondataloven stiller krav om, at personoplysninger skal behandles sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Det betyder bl.a., at der skal være de nødvendige tekniske og fysiske foranstaltninger imod, at optagelser fra et overvågningskamera kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges.
- 1.2 Datatilsynet anbefaler alle, der foretager tv-overvågning, at sikkerheden omkring brug af tv-overvågning beskrives. Denne politik er baseret på Datatilsynets anbefalinger, og har til formål – ud over at beskrive sikkerheden – at sikre, at vores procedure omkring tv-overvågning følges af alle medarbejdere mv., der involveres i tv-overvågningen. Derudover kan denne politik anvendes som dokumentation, der kan fremvises, hvis Datatilsynet kommer på kontrolbesøg.
- 1.3 Arbejdernes Byggeforening/Afdeling 16 - Lupinvej 18-96 og Afdeling 44 – Padborgvej 3-134 er dataansvarlig for de personoplysninger, der behandles som led i den tv-overvågning, der er beskrevet i denne politik.

2. Formål med tv-overvågning

- 2.1 Formålet med tv-overvågningen er at forebygge og opklare kriminalitet.

3. Tv-overvågning af steder eller lokaler, hvortil der ikke er almindelig adgang

- 3.1 Der foretages tv-overvågning på følgende steder/lokaler:
 - Vaskeri: Padborgvej 83
 - Vaskerier: Lupinvej 18, Lupinvej 38, Lupinvej 68
 - Storskraldscontainer placeret på p-pladsen ved Lupinvej 88-96
- 3.2 Afd. 16 - Tv-overvågningen foretages med i alt 2 kameraer i hvert vaskeri og 1 kamera ved storskraldscontaineren, som er aktive døgnet 24 timer. Der er opsat behørig skiltning.

Afd. 44 - Tv-overvågningen foretages med i alt 2 kameraer i vaskeri og 1 kamera ved indgangen, som er aktive døgnet 24 timer. Der er opsat behørig skiltning.
- 3.3 Billederne fra tv-overvågningen kan ses live. Der er adgang til live-optagelser på driftskontoret i afdelingen.
- 3.4 Områdelederen er instrueret i at sikre, at den tid og dato, der registreres i forbindelse med optagelse mv. af tv-overvågningsbillederne, er retvisende.

4. Behandling af personoplysninger

4.1 Der kan ske overvågning af følgende personkategorier:

- Medarbejdere
- Beboere
- Håndværkere
- Renovationsfolk
- Gæster/besøgende
- Andre, der befinder sig på de overvågede områder

4.2 I forbindelse med overvågningen behandles oplysninger om, hvem der befinder sig på de overvågede område og på hvilket tidspunkt.

5. Opbevaring af og adgang til overvågningsbilleder mv.

5.1 Optagelserne fra tv-overvågningen opbevares på en måde, så de ikke kommer til uvedkommendes kendskab. Dette sker ved, at optagelserne lagres på en PC/harddisk, hvortil der kræves adgangskode/password. Kun de personer, der skal have adgang, jf. punkt 5.2, får en adgangskode. Adgangskoden må ikke overlades til andre eller opbevares på en sådan måde, at andre kan tilgå den.

5.2 Optagelser fra tv-overvågningen må alene gennemses ved mistanke om strafbare forhold med henblik på at udlevere oplysningerne til politiet.

Følgende begrænsede antal personer må tilgå optagelserne:

- Områdeleder
- Teamkoordinator
- Områdeassistent
- Teamleder Team Teknik & Drift
- Afd. 16 – Lindpro (Alarm ansvarligt firma)
- Afd. 44 – Bravida (Alarm ansvarligt firma)

6. Videregivelse/udlevering af optagelser

6.1 Optagelserne kan alene udleveres til politiet. Optagelserne må ikke offentliggøres, videregives eller forevises til andre end politiet, medmindre der er samtykke fra alle de personer, der er på de optagelser, som ønskes udleveret.

6.2 Uanset ovenstående har enhver person, der indgår i optagelserne, som hovedregel ret til at få lov at se og få udleveret en kopi af optagelserne af vedkommende selv. Inden forevisning af optagelserne – eller udlevering af en kopi – sikres det via teknisk sløring, at der ikke optræder andre genkendelige personer på optagelserne.

7. Sletning

- 7.1 Optagelser fra tv-overvågning slettes senest 7 dage efter, at de er optaget, jf. dog nedenfor.
- 7.2 Optagelser slettes ikke, hvis en optagelse skal bruges i en konkret sag – fx hvis optagelser eller billeder skal bruges som dokumentation i en erstatningssag. I så fald opbevares optagelserne af den person, tvisten drejer sig om (men ikke af andre personer), og der sker underretning af den pågældende om opbevaringen inden for 30 dage. På anmodning udleveres en kopi af optagelsen til den pågældende.

8. Diverse

- 8.1 Manglende overholdelse af denne politik af Arbejdernes Byggeforening/Afd. 16 - Lupinvejs og Afd. 44 – Padborgvejs medarbejdere kan medføre ansættelsesretlige konsekvenser, herunder advarsel, opsigelse samt i yderste fald bortvisning.
- 8.2 Denne politik tages op til revision én gang årligt og opdateres, hvis dette er nødvendigt.
- 8.3 Er der spørgsmål til ovenstående, kan der rettes henvendelse til Arbejdernes Byggeforening.

Godkendt af lederteam 08.06.2020

Revideret 08.03.2019

Politik er offentliggjort på hjemmesiden for Arbejdernes Byggeforening