

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2019

Bolitorganisation		Afdeling		Tilsynsførende kommune	
LBF-nr.:	0225	LBF-nr.:	05901	Kommunenr.: 740	
CVR-nr.:	38 23 96 19	Afdelingens status:	Boligaftdeling		
Arbejdernes Byggeförening Færggården 1 8600 Silkeborg		Tulipangården Tulipanvej 1 8600 Silkeborg		Silkeborg Kommune Søvej 1 8600 Silkeborg	
Telefon: 86823788				Telefon: 89701000	
Fax: 86828836				Fax: 89701009	
Mail: info@ab-silkeborg.dk				Mail: kommunen@silkeborg.dk	
www: www.ab-silkeborg.dk					
Lejemål		Bruttoetageareal i alt m ²	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		2.247	31	1	31
Almene ungdomsboliger		0	0	1	0
Almene ældreboliger		0	0	1	0
Boligoplysning i alt		2.247	31		31
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	0	0		
	2	2.247	31		
	3	0	0		
	4	0	0		
	5	0	0		
	Heraf plejeboliger				
	(ældreboliger med tilknyttet serviceareal)	0	0		
	Heraf enkeltværelser				
	(uden selvstændig køkken)	0	0		
Heraf bofællesskaber	(individuel/kollektiv)				
		2.247	31		
	Erhvervslejemål	0	0		
	Institutioner	0	0		
Garager/carporte			0	1/5	0
Lejemålsoplysninger i alt		2.247	31		31
Matrikelnr.: 731 Silkeborg Markjorder					
BBR-ejendomsnummer.: 5139					
Støtteart:	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt m ²	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom	
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller lov om almene boliger	31	2.247	21.01.2002	01.01.2003	
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven	0	0			
Opført/overtaget uden støtte	0	0			
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri	31	2.247			
Boliger i tæt/lav byggeri	0	0			

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2019

Beboerfaciliteter og installationer

Beboerhus	Nej	Opvarmning:	
Særskilte selskabs- og mødelokaler	Ja	Fjernvarme	Ja
Vaskeri:		Centralvarme fra eget anlæg (fast brændsel eller olie)	Nej
Vaskeinstallation - fælles	Ja	Centralvarme fra eget anlæg (naturgas)	Nej
Vaskeinst. - individuel	Nej		
Vandinstallation:			
Tostrenget vandsystem	Nej	Ovne	Nej
Regnvand, nedslivningsanlæg	Nej	Elpaneler	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej	Solvarmeanlæg	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej	Varmepumpeanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej	Biogasanlæg	Nej
Affald:			
Kildesort. af affald - udenfor boligen	Ja		
Kildesort. af affald - indenfor boligen	Ja		
Forbrugsmåling:			
Vandmåling - kollektiv	Ja		
Vandmåling - individuel	Nej		
Varmemåling - kollektiv	Nej		
Varmemåling - individuel	Ja		
Elmåling - kollektiv	Nej		
Elmåling - individuel	Ja		

Lejeoplysninger for boligen

Leje pr. m ² bruttoetageareal på balancetidspunktet:	990,85 kr
Dato for forhøjelse	01.01.2019
Forhøjelse pr. m ² :	5,54 kr
Forhøjelse i %:	0,56%
Forhøjelse på årsbasis:	12.444 kr

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2019

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation		Regnskab 2019 kr.	Ikke revideret	
			Budget 2019 t.kr.	Budget 2020 t.kr.
Udgifter				
Ordinære udgifter				
105.9	1 Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	1.345.571	1.342	1.357
Offentlige og andre faste udgifter				
106	Ejendomsskatter	113.928	114	121
107	2 Vandafgift	69.447	67	69
109	3 Renovation	48.021	50	50
110	Forsikringer	25.827	23	27
111	Afdelingens energiforbrug:			
	1. El og varme til fællesarealer	54.947	66	61
	3. Målerpasning m.v.	10.856	13	13
112	Bidrag til boligorganisationen:			
	4 1. Administrationsbidrag	98.859	99	99
	2. Dispositionsfondsbidrag	17.701	18	18
	3. Arbejdskapital	0	0	0
113.9	Offentlige og andre faste udgifter i alt	439.586	449	457
Variable udgifter				
114	5 Renholdelse	194.974	197	200
115	6 Almindelig vedligeholdelse	55.743	79	75
116	7 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser:			
	1. Afholdte udgifter	299.838	109	78
	2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	299.838	0	109
117	Istandsættelse ved fraflytning m.v. (A-ordning):			
	1. Afholdte udgifter	22.737	0	31
	2. Heraf dækkes af henlæggelser	22.737	0	31
118	8 Særlige aktiviteter:			
	2. Andel i fællesfaciliteters drift	37.096	37	39
	3. Drift af møde- og selskabslokaler	1.996	0	0
119	9 Diverse udgifter	10.444	12	12
119.9	Variable udgifter i alt	300.253	325	326

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2019

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation		Regnskab 2019 kr.	Ikke revideret	
			Budget 2019 t.kr.	Budget 2020 t.kr.
Henlæggelser				
120	10 Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	84.839	85	133
121	11 Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	44.095	44	25
123	Tab ved fraflytning m.v. (konto 405)	0	10	10
124.8	Henlæggelser i alt	128.934	139	169
124.9	Samlede ordinære udgifter i alt	2.214.344	2.256	2.309
Ekstraordinære udgifter				
130	Tab ved fraflytninger			
	1. Tab ved fraflytninger	0	0	10
	÷ 2. Dækket af tidligere henlæggelse	0	0	10
	÷ 3. Dækket af dispositionsfond	0	0	0
134	12 Korrektion vedr. tidligere år	151	0	0
137	Ekstraordinære udgifter i alt	151	0	0
139	Udgifter i alt	2.214.496	2.256	2.309
140	Årets overskud, der anvendes til:			
	2. Overført til opsamlet resultat	50.220	0	0
150	Udgifter og evt. overskud i alt	2.264.715	2.256	2.309

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2019

Resultatopgørelse

Konto Note Specifikation		Regnskab 2019 kr.	Ikke revideret	
			Budget 2019 t.kr.	Budget 2020 t.kr.
Indtægter				
Ordinære indtægter				
201	Boligafgifter og lejer:			
	1. Almene familieboliger	2.226.444	2.227	2.247
	÷ 9. Merleje	<u>0</u>	0	0
202	13 Renter	4.653	0	0
203	Andre ordinære indtægter:			
	3. Andel af fællesfaciliteters drift	240	0	0
	6. Overført fra opsamlet resultat	<u>29.000</u>	<u>29</u>	<u>59</u>
203.9	Ordinære indtægter i alt	<u>2.260.337</u>	<u>2.256</u>	<u>2.306</u>
Ekstraordinære indtægter				
204	14 Driftsikring, huslejesikring og anden løbende driftsstøtte	3.602	0	2
206	15 Korrektion vedr. tidligere år	<u>777</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
208	Ekstraordinære indtægter i alt	<u>4.378</u>	<u>0</u>	<u>2</u>
209	Indtægter i alt	<u>2.264.715</u>	<u>2.256</u>	<u>2.309</u>
220	Indtægter og evt. underskud i alt	<u>2.264.715</u>	<u>2.256</u>	<u>2.309</u>

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2019

Balance

Konto	Note	Specifikation	Regnskab 2019 kr.	Regnskab 2018 t.kr.
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301		Ejendommens anskaffelsessum	30.889.844	30.890
		1. Kontantværdi pr. 01.10.2018 kr 22.400.000		
		2. Heraf grundværdi kr 4.327.800		
302.9		Anskaffelsessum inkl. evt. indeksregulering	30.889.844	30.890
303		Forbedringsarbejder:		
16		1. Forbedringsarbejder m.v.	0	0
		3. Godtgjorte forbedringer af enkelte lejemål	0	0
304.9		Anlægsaktiver i alt	30.889.844	30.890
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender:		
17		1. Leje inkl. varme	2.664	0
18		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	190.832	178
19		4. Fraflytninger	5.858	0
		6. Andre debitorer	7.547	3
		7. Forudbetalte udgifter	19.088	21
		8. Prioritetsydelse	0	0
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	960.988	1.168
309.9		Omsætningsaktiver i alt	1.186.978	1.369
310		Aktiver i alt	32.076.822	32.259

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2019

Balance

Konto Note Specifikation

			Regnskab 2019 kr.	Regnskab 2018 t.kr.
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	20	Planlagt og periodisk vedl. og fornyelser	328.411	543
402		Istandsættelse ved fraflytning, A-ordning	306.973	286
406.9		Henlæggelser i alt	635.384	829
407	21	Opsamlet resultat	109.121	88
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	744.505	917
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkredit Danmark	14.471.569	15.562
		Landsbyggefonden	2.162.300	2.162
409		Beboerindskud	617.800	618
411		Afskrivningskonto for ejendommen	13.638.175	12.547
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	30.889.844	30.890
414		Andre beboerindskud:		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	52.616	52
		4. Forhøjet indskud for boligtagers retableringspligt	0	0
417		Langfristet gæld i alt	30.942.460	30.942
Kortfristet gæld				
419	22	Uafsluttede forbrugsregnskaber	159.785	169
421	23	Skyldige omkostninger	210.962	231
422		Mellemregning med fraflyttere	19.110	0
426		Kortfristet gæld i alt	389.856	400
430		Passiver i alt	32.076.822	32.259

Arbejdernes Byggeförening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2019

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2019 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2019 t.kr.	Budget 2020 t.kr.
1	105.9	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)			
		Prioritering ved nominallån:			
	101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411)	1.090.735	1.019	1.147
	101.2	Prioritetsrenter (inkl. reservefondsbidrag men ÷ morarenter)	44.006	214	-33
	101.3	Administrationsbidrag	75.897	77	77
	105.3	+ Negativ ydelsesstøtte, Nybyggerifonden	134.933	33	166
		Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	1.345.571	1.342	1.357
2	107	Vandafgift			
		Vandafgift	23.612	23	24
		Vandafledningsbidrag	45.835	44	45
		I alt	69.447	67	69
3	109	Renovation			
		Offentlig renovation	46.406	49	48
		Leje containere	1.615	2	2
		I alt	48.021	50	50
4	112.1	Bidrag til boligorganisationen			
		1. Administrationsbidrag, kr. 3.189 pr. lejemålsenhed	98.859	99	99
5	114	Renholdelse			
		Ejendomsfunktionærer	64.704	74	72
		Eksterne udgifter	120.794	116	117
		Lokaler	5.369	2	6
		Kontorhold og velfærd	4.107	5	5
		I alt	194.974	197	200

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2019

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab	Ikke revideret	
			2019	Budget	Budget
			kr.	2019	2020
				t.kr.	t.kr.
6	115	Almindelig vedligeholdelse			
		1. Terræn	1.775	79	75
		2. Bygning, klimaskærm	16	0	0
		3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	11.986	0	0
		4. Bygning, fælles indvendig	840	0	0
		5. Bygning, tekniske installationer	19.672	0	0
		6. Materiel	21.455	0	0
		I alt	55.743	79	75
7	116	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse			
		1. Terræn	7.418	6	78
		2. Bygning, klimaskærm	11.569	0	0
		3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	218.907	69	0
		4. Bygning, fælles indvendig	3.160	0	0
		5. Bygning, tekniske installationer	41.720	33	0
		6. Materiel	17.064	2	0
			299.838	109	78
		Heraf dækket af tidligere henlæggelser	299.838	109	78
		I alt	0	0	0
8	118/ 203	Særlige aktiviteter			
		Udgifter			
		2. Andel i fællesfaciliteters drift	37.096	37	39
		3. Drift af møde- og selskabslokaler	1.996	0	0
		I alt	39.092	37	39
		Indtægter			
		2. Indtægt fællesfaciliteter	240	0	0
		I alt	240	0	0
		Nettodriftsresultat	38.852	37	39
9	119	Diverse udgifter			
		Kontingent til Boligselskabernes Landsforening	4.152	4	4
		Afdelingsmøder	0	2	2
		Afdelingens IT m.m.	5.517	6	6
		Juridisk assistance	950	0	0
		Diverse	-175	0	0
		I alt	10.444	12	12

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2019

Noter til resultatopgørelsen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2019 kr.	Ikke revideret	
				Budget 2019 t.kr.	Budget 2020 t.kr.
10	120	Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		Samlet henlæggelse (kr. 37,76 pr. m2)	84.839	85	133
11	121	Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning, A-ordning			
		Samlet henlæggelse (kr. 19,62 pr. m2)	44.095	44	25
12	134	Korrektioner vedr. tidligere år			
		Alarmanlæg, områdekontorer	151	0	0
		I alt	151	0	0
13	202	Renter			
		Renter af tilgodehavende i boligorganisationen, 0,38%	4.653	0	0
		I alt	4.653	0	0
14	204	Driftssikring, huslejesikring og anden løbende driftsstøtte			
		Tilskud ekstraordinære udgifter	3.602	0	2
		I alt	3.602	0	2
15	206	Korrektion vedr. tidligere år			
		Godtgørelse medarbejdertimer	777	0	0
		I alt	777	0	0

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2019

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2019 kr.	Regnskab 2018 t.kr.
	303	Forbedringsarbejder m.v.		
16		1. Forbedringsarbejder, finansierede		
		Saldo primo	0	0
		+ Forbedringsarbejder i året	15.656	0
		- Tilskud i året	15.656	0
		Anskaffelsessum ultimo	0	0
		Afdrag og afskrivning primo	0	0
		Afdrag og afskrivning ultimo	0	0
		Saldo ultimo, forbedringsarbejder, finansierede	0	0
		Saldo ultimo, i alt	0	0
	305	Tilgodehavender		
17		1. Leje inkl. varme		
		Tilgode hos enkeltpersoner	2.664	0
		Tilgode hos kommunen	0	0
		I alt	2.664	0
18		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	190.832	178
		I alt	190.832	178
19		4. Fraflytninger		
		Tilgode hos enkeltpersoner	5.858	0
		Tilgode hos kommunen	0	0
		I alt	5.858	0
		Af ovenstående tilgodehavende udgør inkassodebitorer kr. 0		

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2019

Noter til balancen

Note	Konto	Specifikation	Regnskab 2019 kr.	Regnskab 2018 t.kr.
20	401	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser		
		Saldo, primo	543.410	511
		- Forbrugt i året (116.2)	299.838	86
		+ Årets henlæggelser (konto 120)	84.839	118
		Saldo ultimo	328.411	543
21	407	Opsamlet resultat		
		Saldo primo	87.902	121
		+ Årets overskud (konto 140)	50.220	59
		- Overført til drift (konto 203.6)	29.000	92
		Saldo ultimo	109.121	88
22	419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
		Varme	159.785	169
		I alt	159.785	169
23	421	Skyldige omkostninger		
		Beboeropsparing	68.277	61
		Feriepengeforpligtelse	7.640	7
		Andet	135.045	163
		I alt	210.962	231

Påtegninger til årsregnskabet for 2019

Direktørens påtegning:

Foranstående årsregnskab er udarbejdet i januar 2020.

Silkeborg, den 31. januar 2020



René Kjær Rasmussen
Direktør

Påtegninger til årsregnskabet for 2019

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Arbejdernes Byggeforening

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Arbejdernes Byggeforening, afdeling 56 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Påtegninger til årsregnskabet for 2019

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Påtegninger til årsregnskabet for 2019

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 4. marts 2020
Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14


Kristian Stenholm Koch
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28702

Arbejdernes Byggeforening

Regnskab for afd. 56 Tulipangården

Regnskabsperiode 01.01. - 31.12.2019

Påtegninger til årsregnskabet for 2019

Afdelingsbestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Silkeborg, den 4. marts 2020


Grethe Rasmussen
Formand


Paw Andreassen
Næstformand


Poul Meisler


Ulla Dinesen


Karen Rod Jensen


Jette Bisgaard

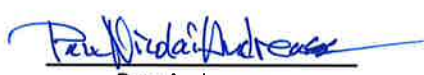

John Sørensen

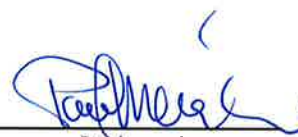
Organisationsbestyrelsens påtegning

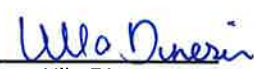
Foranstående årsregnskab har være forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Silkeborg, den 4. marts 2020


Grethe Rasmussen
Formand


Paw Andreassen
Næstformand


Poul Meisler


Ulla Dinesen


Karen Rod Jensen


Jette Bisgaard


John Sørensen

Øverste myndigheds påtegning

Foranstående årsregnskab har være forelagt undertegnede øverste myndighed til godkendelse.

Silkeborg, den 1. april 2020


Dirigent


Formand for organisationsbestyrelsen